

## Agenda Vergadering MR De Kameleon

Datum: Maandag 20 april 2020 19.30u. – 21.20 u

Aanwezig: Arjan, Kimberly, Janine, Eva, Mariëlle en Lucia. Directie MR: Heidi en Marlies

I. MR 19.30 - 20.00		mrkameleon@kameleondendolder.nl	A/ I/ D	Wie
• <b>Opening en Vaststelling</b>	Welkom Agenda Notulen 17-02-2020 en 30-03-2020 goedgekeurd Actielijst 30-03-2020			
• <b>Ter bespreking</b>	Binnengekomen post: geen			
	<b>Verkiezingen</b> De brief om mensen te werven is prima.			
	<b>GMR</b> Hoe is het gesteld met de privacy in deze periode van digitaal werken. Tot de meivakantie op deze weg doorgaan. Mocht deze periode onverhoopt verlengd worden dan wordt er toch naar de privacy gekeken.  <b>Functiehuis personeel:</b> In de brief over de functieschaal klassenassistent staat dat de klassenassistent met zijn/haar directeur moet overleggen over de functieschaal. Deze stap lijkt de GMR niet juist. De directeur zou naar de klassenassistent moeten gaan, omdat een klassenassistent het lastig kan vinden om naar de directeur te stappen. Lio ers krijgen 350 per maand. Dit vindt de GMR te weinig. De opleiding geeft een gemiddeld tarief aan. Beter om dit tarief aan te houden.  Rondje hoe het nu gaat op de scholen. De aanpak van De Kameleon komt overeen met andere scholen. Kinderen die het nodig hebben, mogen naar school komen. Scholen met veel autochtonen hanteren een andere aanpak.			Eva/ Arjan
II. Directie-MR 20.30 – 21.30				
• <b>Vraag en antwoord Directie-MR</b>	<b>CITO-scores M toetsen:</b> Met het team is gekeken naar de midden totaal score van de school, waarom bepaald ambitieniveau niet gehaald is. We kiezen ervoor om begrijpend lezen eruit te halen. Hier valt nog winst te behalen. Kees Vernooi zou komen spreken op de bestuursmiddag, maar dit ging niet door. De kwaliteitskring taal werkt aan de aanbevelingen vanuit het team. Het niveau ligt overigens wel op het niveau van de vorige toetsing en op het landelijke niveau, maar het ambitie niveau is te hoog gesteld. Sinds dit jaar werken we met Focus PO. Daardoor is het nog het ambitieniveau nog moeilijk te bepalen.			
	Het bestuur is zich aan het oriënteren op een andere aanbieder dan CITO. Er zijn nieuwe aanbieders op de markt die ook mogen gaan toetsen. Voor de eindtoets hebben we de IEP toets. Boom en IEP hebben nu toetsen voor alle groepen. In het schooljaar 21-22 overgaan. Een aantal scholen gaan al eerder over. Waaronder 'De Kameleon'. Mede doordat we met de leerlijnen gaan werken. Er is nog geen keuze gemaakt. Persoonlijke voorkeur gaat uit naar de IEP toetsen. Bij de IEP toetsen zie je per onderdeel waar een kind uitvalt. Toen de IEP toets net uit was kwamen kinderen erg hoog uit. Normering verandert en is herkenbaarder. Talentkaart ipv afrekenstelsel. Ziet er mooi uit, aansprekend voor kinderen. Er wordt nagedacht over hoe te faseren?. Een optie is om, volgend jaar, alleen groep 7 de toets, als pilot, te laten maken.		D	Directie
	<b>Leerling-/ oudertevredenheid enquête</b> Vrijdag voor de scholen gingen sluiten zou de leerlingenenquête afgenomen worden. Gr 7 en 8 hebben de enquête ingevuld, groep 6 niet. Voor hen was het te ingewikkeld, vanwege codes die gestuurd moesten worden. De rapportage wordt nog naar de MR gestuurd.			D

	<p>Belangrijkste punten: Van 8 naar 7,4. Er is een verschil bij de groepen 7 en 8 in hoe ze zich voelen in de groep, op school. Marië bespreekt dit nog in de bouw. Volgende MR vergadering terugkoppeling.</p> <p>De Kameleon staat met een gemiddeld cijfer van 7,4 op 'scholen op de kaart'. Dit is een gemiddeld cijfer van welbevinden. Fysieke en sociale veiligheid wordt hier niet in meegenomen, terwijl dit wel hoog wordt gescoord.</p> <p>Afwachten ouderenquête afnemen. Check DO, staat tot eind mei open. Gaan we wel naar school dan kunnen in de gang laptops worden neergezet. Gaan we nog niet naar school dan wordt de enquête met een code digitaal afgenomen.</p>		
	<p><b>Schoolplan goedkeuren</b></p> <p>Vragen: <u>Mariëlle</u> Complimenten, goed stuk, paar keer doorgenomen geen vragen, alles is duidelijk. Sommige dingen benieuwd naar hoe het er in de praktijk uitziet. <i>De punten zijn geconcretiseerd in het jaarplan. Het jaarplan wordt elk jaar geëvalueerd. Zo kijk je elk jaar hoe het er met het vierjarenplan voorstaat.</i></p> <p><u>Janine</u> Lastig bij lezen waar zet je op in/ hoe doe je het. Maatschappelijk nog iets meer vooruit kijken. Wat willen we? Welke kant gaan we op? Hoe pakken we dat aan? Vrij klein stukje. Martha flora kan erbij. <i>We gaan voor borgen en vasthouden bij mens en maatschappij. Niet veel nieuwe stappen. Binnen het IKC vreedzaam moeten nog stappen gemaakt worden. We lopen de lijn die er uitgezet is, onvoldoende gebruik van ontwikkeling leerlijnen is nu belangrijker.</i> Spelend leren leuk dat dit genoemd wordt. Personeelssamenstelling verhouding man/vrouw? <i>Voldoet aan de verplichting, voldoende vrouwelijke leiding benoemd in de school. We willen voor kwalitatief goed personeel gaan. Mannelijke leerkracht heeft een voordeel, maar kwaliteit gaat voor.</i> <i>We willen altijd voor diversiteit gaan, maar in hoeverre is dit reëel. Heidi kijkt of ze hier nog iets over kan zeggen.</i></p> <p>Eva: Prima stuk.</p> <p>Arjan: Sluit zich aan bij Mariëlle. Duidelijk en geen verrassingen. ICT. Er wordt veel gedaan op dit gebied. Geen beleid hoe we hier mee om moeten gaan. Welke kennis en vaardigheden moeten kinderen op doen? Waarom is dit niet genoemd? <i>ICT is ter ondersteuning van de werkwijze waarvoor we kiezen. Geen doel op zich, maar een middel. Het staat in het ICT-beleidsplan Sticht. Maakt onderdeel uit van de vakgebieden. Zou je wel kunnen noemen, nu is het een blinde vlek. Mag genoemd worden wat jullie allemaal doen, de kennis en vaardigheden die je kinderen meegeeft. Overleggen met Rinske om dit toch mee te nemen. Zaakvakmethode 20 century skills zitten daarin. Arjan vindt dat je daar wel wat over mag zeggen. Heidi kijkt ernaar.</i></p> <p>Het schoolplan wordt er de komende vier jaar jaarlijks bij gepakt om het jaarplan te maken. Geëvalueerd. Meerjarenplanning hoeft niet meer. Bestuur had nog wat kleine opmerkingen. Met name op welke onderzoeken sommige uitspraken gebaseerd zijn. Vier opmerkingen nog bij werken. Deze week of ergens in de vakantie wordt het schoolplan bijgewerkt. MR geeft akkoord via de mail, dan kan het schoolplan naar de onderwijsinspectie. Graag expliciet aangeven wat er gewijzigd is.</p>	I	Directie
	<p><b>Formatie</b></p> <p>Janine: Beginnen met leerling gebeuren. Stuk nieuwe methode lesmethode beleidstaken meer in context laten. Bewust andersom gedaan. Schoolplan boven aan omdat het belangrijk is dat ouders dit ook lezen. Groepsindeling gesprekken lopen nu. Eind mei gaat het eruit. Geen sollicitaties nodig.</p>	A	Directie

	<p><b>Overleg IKC:</b> (Is van de agenda afgehaald)  In juni bij de afsluitende vergadering?  Liever niet. Vorige keer in groepjes sparren werkte goed. Via videobellen geeft dat geen gewenst resultaat.  Over de vakantie heen tillen</p>		
<b>Punten overig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mr punt voor volgend jaar nieuwe midden toetsen</li> <li>• Kwaliteitskring taal. Angelique uitnodigen. Arjan nodigt haar uit. Bijpraten over ontwikkeling en feedback vanuit de MR.</li> <li>• Cito eindtoetsen naar september? Moet nog besloten worden.</li> <li>• Kwaliteitskringen doorschuiven na de zomervakantie cultuur als eerste</li> <li>• Afscheid Arjan en Mariëlle. Na de zomervakantie afscheid met een etentje. Eventuele nieuwe leden hierbij uitnodigen.</li> </ul>		
<b>volgende vergadering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terugkoppeling bespreking bouw II. tevredenheidsonderzoek</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rondvraag</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kimberly:  De brief voor de verkiezing kan eruit. Deadline 15 mei. Afhankelijk van de aanmeldingen kijken wat de procedure gaat worden. Na deadline is er weer contact. Ook met Janine. Misschien tussendoor ook nog even contact. Voor vragen kunnen ouders bij Janine terecht. Mariëlle stuurt mails, die binnenkomen op het mailadres van de MR, door naar Janine.</li> </ul>		

**Vergaderdata MR, maandag van 19:30-21:30:**

22-06-20

**Vergaderdata GMR:**

25-06-2020

<b>Actielijst</b>		
<i>datum gereed</i>	<i>verantwoordelijke</i>	<i>actie</i>
	OMR	gesprek, over zorgplan/ondersteuningsprofiel, met Ingrid plannen
	Heidi	Procedure leerling indeling groepen aan OMR laten lezen
	Arjan	pdf opbrengsten naar MR sturen
	Marlies	rapportage II. enquête naar MR sturen
	Heidi en Marlies	schoolplan bijwerken en naar MR sturen
	Arjan	Angelique uitnodigen voor MR verg.
	Lucia	Jaarverslag 2019-2020 en jaarplanning 2020-2021 maken.