

## Schoolgids 2016-2017



### Woord vooraf

De basisschooltijd is een belangrijk onderdeel in een kinderleven. Wij vinden het dan ook belangrijk dat uw kind zich op onze school thuis voelt.

In deze schoolgids van katholieke basisschool De Kameleon kunt u meer lezen over onze school, informatie die voor u van belang is om een goede schoolkeuze te maken voor uw kind.

Wij zijn trots op onze school en vinden het belangrijk om onder woorden te brengen hoe wij de zorg voor onze leerlingen en het geven van kwalitatief goed onderwijs waar willen maken.

Scholen verschillen steeds meer in hun manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren.

Kortom, scholen hebben verschillende kwaliteiten. Een school kies je dan ook met zorg en aandacht.

Mocht u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan stellen wij het op prijs als u ons dit laat weten.

Wilt u nader kennismaken of heeft u nog vragen? U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in onze school.

Namens het team,

Heidi van Wezel  
Directie De Kameleon

**Inhoud**

<b>1</b>	<b>GEGEVENS VAN ONZE SCHOOL</b>	<b>4</b>
1.1	Adresgegevens	4
1.2	Historie	4
1.3	Grondslag	4
1.4	Huisvesting van De Kameleon in de Brede School	4
1.5	Schoolgrootte	5
1.6	Het Schoolplan	5
1.7	Schoolgids	5
<b>2</b>	<b>VISIE VAN DE KAMELEON</b>	<b>6</b>
2.1	Levensbeschouwelijke identiteit	6
2.2	Pedagogische visie	6
2.3	Onderwijskundige visie	6
<b>3</b>	<b>INHOUD VAN ONS ONDERWIJS</b>	<b>8</b>
3.1	Welke vakken geven we?	8
3.2	Zelfstandig werken	9
3.3	Burgerschapsvorming	9
3.4	De Vreedzame School	9
3.5	Leerlingenraad	10
3.6	Pestprotocol	10
3.7	Huiswerk	10
3.8	ICT	10
<b>4</b>	<b>ZORG VOOR LEERLINGEN</b>	<b>11</b>
4.1	Aannamebeleid en –procedure	11
4.2	Schoolondersteuningsprofiel	11
4.3	Zorg voor het jonge kind	11
4.4	Doubleren	11
4.5	Versnellen	12
4.6	Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	12
4.7	Intern begeleider	13
4.8	Dyslexieprotocol	13
4.9	Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen	13
4.10	Naar het voortgezet onderwijs	14
<b>5</b>	<b>DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS</b>	<b>15</b>
5.1	De onderwijsmethoden (lesboeken)	15
5.2	De onderwijskundige aanpak	15
5.3	Tevredenheidsonderzoeken	15
5.4	Leerling- en onderwijsvolgsysteem	15
<b>6</b>	<b>DE OUDERS</b>	<b>17</b>
6.1	Informatievoorziening	17
6.2	Website	17
6.3	Oudercontacten	17
<b>7</b>	<b>DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>18</b>
7.1	De schoolorganisatie	18
7.2	Langdurig zieke kinderen	18
7.3	Personeel	18
7.4	Vervanging	18
7.5	Onderwijsverbetering en afstemming	19
7.6	Scholing	19
<b>8</b>	<b>EXTERNE CONTACTEN EN ONDERSTEUNING</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>BIJZONDERE SCHOOLACTIVITEITEN</b>	<b>22</b>

<b>10</b>	<b>OUDERHULP</b>	<b>25</b>
10.1	Medezeggenschap	25
10.2	Oudervereniging	25
10.3	Financiën	25
10.4	Betrokkenheid van de ouders	26
10.5	Klassenouders	27
10.6	Hoofdluiscontroles	27
10.7	Schooladministratie	27
<b>11</b>	<b>BEVOEGD GEZAG</b>	<b>28</b>
11.1	Het bestuur	28
11.2	Inspectie	28
<b>12</b>	<b>EXTRA VERLOF, VERZUIM EN VAKANTIES EN BIJZONDERE (VRIJE) DAGEN</b>	<b>29</b>
12.1	Extra verlof	29
12.2	Verzuim wegens ziekte	29
12.3	Vakantierooster schooljaar 2016-2017	29
12.4	Onderbouwdagen	29
12.5	Studie(mid)dagen team	30
<b>13</b>	<b>DIVERSEN</b>	<b>31</b>
13.1	Aansprakelijkheidsverzekering	31
13.2	Mobiele telefoon	31
13.3	Klachtenprocedure	31
13.4	Vertrouwenspersoon	32
13.5	Meldcode kindermishandeling	32
13.6	Sociale veiligheid	32
13.7	Schorsing en verwijdering van leerlingen	32
13.8	Veiligheid	33
13.9	Veiligheid schoolplein	33
13.10	Fietsenstalling en parkeren	33
13.11	Huisdieren	34
13.12	Sponsoring	34
13.13	Pauze en een hapje	34
13.14	Begin en einde schooltijd	34
13.15	Bewegingsonderwijs	35
<b>14</b>	<b>SPECIFIEKE INFORMATIE OVER SCHOOLJAAR 2016-2017</b>	<b>36</b>
14.1	Klassenverdeling en – klassenbezetting schooljaar 2016-2017 (nog niet definitief)	36
14.2	Specialisatie binnen de school	36
14.3	Schooltijden	36
<b>15</b>	<b>ADRESSEN</b>	<b>37</b>

## 1 GEGEVENS VAN ONZE SCHOOL

### 1.1 Adresgegevens

Basisschool De Kameleon:  
Schroeder van der Kolklaan 1, 3734 VH Den Dolder  
Gevestigd in Brede school 'De Schilden'  
Telefoon basisschool De Kameleon : 030 – 22 585 66

Algemeen post- en e-mailadres :

post: Schroeder van der Kolklaan 1, 3734 VH Den Dolder  
e-mail: [basisschool@kameleondendolder.nl](mailto:basisschool@kameleondendolder.nl)  
website : [www.kameleondendolder.nl](http://www.kameleondendolder.nl)  
Meer informatie over de school is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Ligging



Schroeder van der Kolklaan 1

Gevestigd in Brede school 'De Schilden' aan de rand van het dorp, naast de Sportaccommodatie van DOSC.



### 1.2 Historie

De Kameleon is in 1997 ontstaan uit een fusie van de Kees Burgerschool in Zeist en de Kennedyschool in Den Dolder.

In 2001 is een gedeelte van de voormalige Hazenboschschoon in Den Dolder opgegaan in De Kameleon. Bij het samengaan van de locaties Zeist en Den Dolder is gekozen voor de naam "De Kameleon". De naam De Kameleon verwijst naar allerlei verschillende kinderen, die met hulp van velen uit mogen groeien tot een uniek persoon. Vanaf 2008 maakt De Kameleon deel uit van de Brede School De Schilden in Den Dolder. De Kameleon is hierin gehuisvest als zelfstandige school, met een eigen identiteit en eigen ruimtes. Met de andere participanten wordt nauw samengewerkt.

### 1.3 Grondslag

De Kameleon is een open katholieke basisschool. Dit houdt in dat we open staan voor alle richtingen, waarbij we verwachten dat ouders en kinderen onze identiteit respecteren en waarbij we ontvankelijk zijn voor elkaars overtuiging.

### 1.4 Huisvesting van De Kameleon in de Brede School

De Kameleon is gevestigd in Brede school 'De Schilden'. De gemeente heeft in Den Dolder een Brede School gebouwd, waarin De Kameleon, een peuterspeelzaal 'het Lokomotiefje', Buitenschoolse Opvang 'Spelonk', het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Expertisecentrum Uniek een plaats hebben gekregen.

In de Brede school zijn 14 groepslokalen. De Kameleon gebruikt er 12, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele groei.

Er zijn 2 directiekamers, een grote teamkamer, enkele spreek- en werkkamers, ruimte voor de beheerder, een keuken, technische ruimte, toiletgroepen, trap en lift.

De algemene ruimtes bestaan uit een grote centrale hal, een speelzaal, een creativiteits- en handvaardigheidsruimte en een ruimte voor muziek en drama met een podium: het theaterlokaal. Diverse ruimtes zijn door schuifwanden uit te breiden of met elkaar te verbinden.

De buitenschoolse opvang en de peuterspeelzaal hebben hun eigen ruimtes en kunnen gebruikmaken van de algemene ruimtes.

Naast de Brede school ligt een sporthal met sportvelden. Voor onze gymlessen en tijdens het speekwartier en de middagpauze kunnen we daar gebruik van maken.



### 1.5 Schoolgrootte

De Kameleon heeft aan het einde van het schooljaar ruim 250 leerlingen. De groepsgrootte ligt tussen de 20-30 kinderen per lokaal.

### 1.6 Het Schoolplan

Het schoolplan is een document, opgesteld door de directie in overleg met het team en de MR. In dit schoolplan wordt beschreven hoe de school is georganiseerd, op welke wijze de school werkt aan de kerndoelen, die door het ministerie zijn aangegeven en hoe de ontwikkelingsplanning eruit ziet voor de komende 4 jaar. Het schoolplan voor de periode van 2013-2017 is geschreven. Het schoolplan staat ook op de website ([www.kameleondendolder.nl](http://www.kameleondendolder.nl)) van de school.

### 1.7 Schoolgids

De schoolgids geeft algemene, onderwijshoudelijke en praktische informatie en is daardoor een gemakkelijk handboek voor u. De Schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en vastgesteld door team en MR (medezeggenschapsraad). Deze wordt aan het begin van het schooljaar op de website van de school geplaatst. Aan toekomstige ouders en belangstellenden wordt de schoolgids uitgereikt.

## 2 VISIE VAN DE KAMELEON

### 2.1 Levensbeschouwelijke identiteit

De Kameleon is een katholieke school. Dit betekent dat wij werken in een sociale context die gebaseerd is op innerlijke waarden, omgangsvormen en levenshoudingen die voortkomen uit een christelijke traditie.

De levensbeschouwelijke visie en basishouding betekenen voor de school als geheel dat niemand wordt buitengesloten, maar juist iedereen welkom is. De school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun geloof, maatschappelijke achtergrond, cultuur, ras of welk sociaal onderscheidend criterium dan ook. Onze aandacht voor waarden en normen proberen we concreet te maken in het dagelijkse schoolleven. Kinderen en volwassenen gaan op onze school op een respectvolle manier met elkaar om. We willen elkaar de ruimte geven en luisteren naar elkaar voor (meer) wederzijds begrip. Respect voor elkaar, samenwerken, openheid, betrokkenheid, eerlijkheid en verwondering zijn belangrijke bouwstenen. Om dit te kunnen bereiken is een open communicatie tussen ouders, school en leerlingen essentieel. Hiervoor is informatie nodig van zowel de schoolsituatie als de thuissituatie.

Het team geeft uiting aan het katholieke karakter van de school door:

- het jaarlijks kiezen en uitvoeren van levensbeschouwelijke projecten
- het volgen van en aansluiten bij kerkelijke hoogtepunten: de adventsperiode, Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren
- het doorgeven van relevante informatie vanuit de geloofsgemeenschappen in de directe omgeving, zoals de data van gezinsvieringen, voorbereiding en deelname, Eerste Communie en Vormsel, enz.

Wij realiseren ons dat we leven in een multiculturele maatschappij, waarbij kennis van elkaars achtergrond en respect voor een andere manier van leven, een voorwaarde is om met elkaar samen te werken. We beseffen dat we kinderen moeten leren keuzes te maken, moeten leren op een juiste manier op te komen voor zichzelf en de ander, moeten leren tot zelfstandig handelen te komen en de gevolgen van dit handelen te overzien.

### 2.2 Pedagogische visie

De Kameleon gaat ervan uit dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van hun kind. Opvoeding en onderwijs zijn echter met elkaar verweven en daarom ziet de school ook op opvoedkundig gebied een taak weggelegd. Vanuit een onderwijskundige invalshoek en vanuit de mogelijkheden die de school heeft, levert de school haar bijdrage aan de opvoeding van de kinderen. Onze school ziet een kind als een zelfstandige persoonlijkheid, met eigen mogelijkheden, karakter en achtergrond.

Kinderen zijn weliswaar van nature vaak sterk gericht op ontwikkeling, maar hebben hierin begeleiding, steun, stimulering en richting bepaling van volwassenen nodig. Ook de school draagt hieraan bij door structuur met daarin ruimte voor elk kind te bieden.

Om een omgeving te creëren waarin kinderen zich op een veilige wijze kunnen ontwikkelen, zet de school in op dialoog, duidelijkheid over (school)regels, bevorderen van gezonde en veilige situaties en preventief handelen.

De nadruk van de school ligt hierbij op positieve correctie, aandacht en tijd voor het individuele kind en vooral: op een goed en helder contact met de ouders/verzorgers. De Kameleon wil ouders zien als partners in de begeleiding van de ontwikkeling van hun kind.

### 2.3 Onderwijskundige visie

In onze onderwijskundige visie staat het handelingsgericht werken (HGW) centraal. HGW gaat uit van het kind in interactie met de omgeving: wat heeft dit kind in deze omgeving nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te zetten?

Daarnaast spelen de aspecten relatie (samen sta je sterk, mensen waarderen je), competentie (je krijgt door succeservaringen geloof in eigen kunnen) en autonomie (je bent niet steeds afhankelijk van een ander) een grote rol. In ons onderwijs bieden wij structuur, in combinatie met ruimte voor het individuele kind. Gedurende de basisschoolperiode kan de samenstelling van de groep waarin het kind zit wijzigen.

Uitwisseling van informatie tussen school en ouders is essentieel om te komen tot goed handelingsgericht werken. Hiervoor hebben wij de volgende structurele vormen gekozen:

- startgesprekken aan het begin van het schooljaar,
- voortgangs- en rapportgesprekken,
- informatieavond bij diverse groepen,
- inlooppmiddag.

Wij besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding, omdat dit een voorwaarde is om tot goed gedifferentieerd onderwijs te komen. We leggen doorlopende leerlijnen uit en maken afspraken die door de hele school gelden. We volgen kinderen nauwlettend van groep 1 t/m groep 8 door middel van een leerlingvolgsysteem en structureel ingeplande overlegmomenten tussen leerkrachten en de intern begeleider. Ieder kind leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In het aanbieden van de leerstof, de inrichting van de leeromgeving, het kiezen van werkvormen en het selecteren van methodes en materialen, probeert de school zoveel mogelijk ruimte voor individuele differentiatie te creëren. Bij het kiezen en aanbieden van de leerstof wordt zowel gezocht naar extra instructiemogelijkheden en oefenstof voor kinderen die wat meer tijd en uitleg nodig hebben dan gemiddeld, als naar voldoende verdiepings- en verbredingsmogelijkheden voor kinderen die zich sneller dan gemiddeld de basisstof eigen maken. De rol van de ICT mogelijkheden wordt steeds groter. Wij integreren ICT dan ook in ons aanbod en onderwijs. Uiteraard blijft de leerkracht een centrale begeleidende en instructie gevende rol vervullen. De Kameleon legt niet alleen de nadruk op de cognitieve ontwikkeling, maar stelt voorop dat kinderen zich op alle persoonlijkheidsgebieden moeten kunnen ontwikkelen. Concreet houdt dit in dat aan alle verschillende ontwikkelingsgebieden aandacht, tijd en middelen worden toegekend, uiteraard binnen de wettelijke richtlijnen. De school blijft overigens actief zoeken naar nieuwe mogelijkheden, middelen en aanvullende vaardigheden om het evenwicht tussen de verschillende ontwikkelingsgebieden te (blijven)waarborgen. De Kameleon wil in het onderwijzen en ontwikkelen van kinderen aansluiten bij de directe belevingswereld van de kinderen en hen van daaruit een steeds bredere oriëntatie geven.

### 3 INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

#### 3.1 Welke vakken geven we?

Met ingang van schooljaar 2015-2016 wordt er Engels gegeven in de groepen 1 t/m 8.

##### Groepen 1 en 2

Kleuters leren vooral door spelen, ervaren en ontdekken. In de kleutergroepen werken wij thematisch. We gebruiken voor het uitwerken van onze thema's o.a. de methode 'Kleuterplein'. Kleuterplein is een allesomvattende methode met voorbereidende reken- en taalspelletjes, met fijne en grove motoriek oefeningen, wereldoriëntatie, voorbereidend schrijven, creatieve vorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij stimuleren de kleuters om de wereld te ontdekken vanuit hun persoonlijke beleving en ontwikkeling. Er zijn volop mogelijkheden voor differentiatie. Een stapje omhoog of een stapje omlaag.

Bovendien zorgen wij voor een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3. Daarnaast volgen wij de kinderen door middel van een uitgebreid observatie- en registratie systeem.

##### Groep 3

Kinderen krijgen in groep 3 vooral gericht onderwijs in het aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven. Het 'speelse' karakter maakt plaats voor een meer gestructureerde benadering van de leerstof. Er wordt dit jaar ook een start gemaakt met spreek-/ vertelbeurten.

Vanaf groep 4 breiden de vakgebieden zich steeds meer uit. Er wordt gestart met boekbesprekingen, spreekbeurten en met methodes voor rekenen, taal, spelling, voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. De kinderen krijgen in de loop van groep 4 een Lamy vulpen van de school waar ze dan gedurende hun verdere schoolperiode mee moeten schrijven (voor eventuele vervanging moeten ze daarna zelf zorgen).

Vanaf groep 5 maken de kinderen PowerPoint presentaties, leren informatie opzoeken in materiaal op school, de bibliotheek en op internet (er is een omgangsprotocol aanwezig). Regelmatig houden de kinderen een spreekbeurt, boekbespreking en maken de kinderen een boekverslag.

In de groepen 7 en 8 nemen de kinderen ook deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Naast de vakken als taal, spelling, lezen, rekenen, schrijven, oriëntatie op mens en wereld, wordt er in alle groepen aandacht besteed aan catechese, bewegingsonderwijs, zelfstandig werk en kunstzinnige vorming (muziek, handvaardigheid, tekenen, muziek, techniek, drama en dans). Onze school heeft een cultuurbeleidsplan ontwikkeld. Er is voor elke groep ruimte voor het maken van een excursie of het bezoeken van een tentoonstelling, voorstelling of concert.

Methodes die wij gebruiken in de groepen

Kleuterplein groep 1 en 2

Methode met voorbereidende reken- en taalspelletjes, fijne en grove motoriek, wereldoriëntatie, voorbereidend schrijven, creatieve vorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aanvankelijk lezen in groep 3

Veilig Leren Lezen

Taal 4 t/m 8

Taal in beeld en Spelling in beeld

Rekenen 3 t/m 8

Rekenrijk (nieuwe versie)

Zowel de taal/spelling als rekenmethode bieden basisstof voor alle kinderen, herhalingsstof voor de kinderen die de basisstof niet meteen begrijpen en remediërende stof voor kinderen die na de herhaling het aangeboden nog niet kunnen bevatten en het misschien op een andere manier moeten proberen. Daarnaast is er verrijksstof en verdiepingsmateriaal voor kinderen die de basisstof snel beheersen, zodat zij verder kunnen in hun ontwikkeling.

Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen beschikken wij over speciaal voor hen ontwikkelde materialen (zie hoofdstuk 4.9 Leerplein).

Voortgezet technisch lezen 4 t/m 8

Estafette lezen

Begrijpend lezen 4 t/m 8

Nieuwsbegrip

Studievaardigheden 6 t/m 8

Methode Blits. Met behulp van deze methode leren kinderen hoe zij moeten omgaan met studieteksten, hoe zij gebruik kunnen



maken van verschillende informatiebronnen, kaartlezen, lezen van schema's, tabellen en grafieken.

Bij onze methodes maken we gebruik van de beschikbare aangepaste software voor iedere groep. Hierdoor kunnen wij zoveel mogelijk het onderwijs afstemmen op de behoefte van het kind.

Schrijven Schrijfdans (voor groep 1 en 2) en Schrijven in de basisschool.

Oriëntatie op mens en wereld  
 Brandaan voor geschiedenis  
 Meander voor aardrijkskunde  
 Naut voor natuur en techniek  
 Vreedzame school

In deze methode komen thema's aan bod uit de volgende leergebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs en burgerschapsvorming.

Verkeer groep 3 en 4 Digibordlessen  
 Verkeer groep 5 t/m 8 Op voeten en fietsen en Jeugdverkeerskrant

Catechese groep 1 t/m 8 Trefwoord  
 In deze methode staat de belevingswereld van het kind centraal in een ontmoeting met de bijbel, gevoelens, normen en waarden, de maatschappij, de ander en omgaan met elkaar. Dit alles wordt thematisch aangeboden en met de kinderen beleefd en vorm gegeven. In dit kader past ook 'Burgerschapsvorming'.

Engels Take it easy  
 Creatieve- en kunstzinnige vorming Moet je doen: methode voor drama, muziek, tekenen, techniek, dans en handenarbeid.

Bewegingsonderwijs Planmatig bewegingsonderwijs

### 3.2 Zelfstandig werken

Dit is een vast onderdeel in alle groepen. Bij jonge kinderen eenvoudig van opzet en kort van duur. Zo starten de kinderen in groep 2 al met het maken van weektaken. Bij oudere kinderen meer omvattend en langer van duur uitgroeiend tot dag- en weektaken. In deze periodes kunnen de kinderen werken aan verplichte- en keuzetaken (op niveau), waarbij ze tevens leren plannen, organiseren, registreren en kritisch naar hun eigen werk kijken. De leerkracht werkt gedurende die periodes 'op afstand' met kinderen die extra begeleiding nodig hebben (ondersteuning of juist uitdaging/verdieping).

### 3.3 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene taak voor elke school. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houdingen en vaardigheden van belang. Kennis is daarbij niet onbelangrijk, maar wordt doorgaans al voldoende bijgebracht in het reguliere (vak)curriculum. Het accent bij burgerschap ligt op het gebruiken van de school als oefenplaats: het oefenen van democratische principes in de klas en op school, het bijdragen door leerlingen aan de kwaliteit van de school door ze verantwoordelijkheden en ruimte voor initiatieven te geven. Leerlingen kennis bijbrengen en laten kennismaken met verschillende achtergronden en culturen, dat ze zich ervan bewust zijn dat ze opgroeien in een pluriforme samenleving en dat ze in staat zijn hierin actief en sociaal te participeren. Wij proberen de basis hiervoor te leggen binnen onze school.

Leren door te doen. Wij gebruiken tevens de methode 'Oriëntatie op mens en wereld', de methode 'Trefwoord' diverse (school)tv programma's en de methode 'Vreedzame School'.

Voedingsbodem is onze levensbeschouwelijke visie (zie blz. 7 Levensbeschouwelijke identiteit), onze manier van omgaan met elkaar (respect naar en voor elkaar, afspraken en regels maken en naleven, conflictbeheersing en hantering, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag). Wij spelen in op de actualiteit en we participeren in activiteiten vanuit onze directe woon- en leefgemeenschap (zie hiervoor 'externe contacten' en 'schoolactiviteiten').



### 3.4 De Vreedzame School

Een Vreedzame School is een gemeenschap, waarin iedereen (leerlingen, personeel, ouders, ondersteunend personeel) zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Het is een school waar leerlingen een stem hebben, waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

### 3.5 Leerlingenraad

De leerlingenraad is voor ons een belangrijk orgaan om kinderen een stem te geven in hun democratie. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 vergaderen 5x per schooljaar met de directie en een leerkracht over de gang van zaken in de school. Onderwerpen die onder andere aan bod komen zijn: leefomgeving van de kinderen, klimaat in de school (pesten), deelname schoolsporttoernooien, activiteiten die kinderen zouden willen invoeren (bijvoorbeeld een schoolkrant), inspraak in de aanschaf van een speeltoestel etc. Leerlingen die in de leerlingenraad zitten, zijn gekozen uit hun groep d.m.v. verkiezingen. Zij vertegenwoordigen hun achterban (hun groep) en nemen de ideeën, vragen, opmerkingen mee naar de vergadering van de leerlingenraad. Met succes is in het schooljaar 2015-2016 gestart met het project "Zeist zonder zwerfafval, pak het op" en heeft de leerlingenraad gezorgd voor prullenbakken op het schoolplein.

### 3.6 Pestprotocol

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag vind je bij kinderen van alle leeftijden en in alle bevolkingsgroepen. Pesten komt op iedere school voor, ook bij ons. Pesten kan (langdurige) gevolgen hebben voor de verdere ontwikkeling van het kind. Het is een probleem dat wij op onze school serieus aanpakken. Het is belangrijk dat pesten door alle direct betrokken partijen als probleem wordt gezien: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers. Wij hebben afspraken in een pestprotocol vastgelegd. In het protocol wordt uitgelegd op welke wijze wij het pestgedrag van kinderen benaderen. Tevens willen wij via het pestprotocol alle betrokkenen op de ernst van pesten wijzen en daarnaast zowel handreikingen geven om te werken aan een veilige school, als een stappenplan bieden hoe om te gaan met systematisch pestgedrag. Kortom: Wij zien pesten als een bedreiging voor de school als geheel, voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders en alle andere betrokkenen bij de school. Wij zijn bereid pestgedrag te herkennen, te erkennen en er actie op te ondernemen. Het pestprotocol kunt u downloaden via onze website. Het pestprotocol maakt deel uit van ons sociaal veiligheidsplan. (zie hiervoor [www.scholenopdekaart](http://www.scholenopdekaart))

### 3.7 Huiswerk

In de groepen 1 t/m 4 wordt in principe geen huiswerk meegegeven. In enkele gevallen wordt daarop een uitzondering gemaakt. Dat kan zijn wanneer een kind ziek is geweest en daardoor een achterstand heeft opgelopen. Als extra oefening thuis er toe kan bijdragen dat een kind het onderwijstempo beter kan bijhouden, wordt er huiswerk meegegeven.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen regelmatig een huiswerktaak mee.

Het betreft werk dat zelfstandig gemaakt of geleerd moet worden. De kinderen hoeven daar niet erg lang over te doen. De bedoeling van de huiswerktaak is om kinderen te laten wennen aan het maken/leren van een taak voor school, maar ook om hen te leren plannen. In enkele gevallen kan huiswerk deel uit maken van een handelingsplan om het kind beter te kunnen begeleiden. U bent hier dan altijd van op de hoogte gesteld en in gekend.

### 3.8 ICT

Informatie technologie is een onderdeel van de samenleving. Ook de kinderen op De Kameleon kunnen beschikken over meerdere computers met aangepaste software en maken gebruik van internet (onder toezicht, met een omgangsprotocol). Een ICT-coördinator staat het team bij en een ICT beleidsplan is aanwezig. De groepen 3 t/m 8 beschikken allemaal over een interactief, digitaal schoolbord. De groepen 1 en 2 hebben een flat screen tv waarop ook internetverbinding is. De kinderen in de bovenbouw krijgen de gelegenheid om na schooltijd een typecursus te volgen.

## 4 ZORG VOOR LEERLINGEN

### 4.1 Aannamebeleid en –procedure

Als enige school in Den Dolder vinden wij het belangrijk dat de kinderen die in de omgeving van de school wonen een plek krijgen bij ons op school. Ons primaire voedingsgebied is Den Dolder en de rand van Bilthoven Noord, kinderen die hier wonen hebben voorrang op kinderen die verder weg wonen.

De Kameleon vindt het belangrijk dat er voldoende ruimte is in de klassen om geconcentreerd en in niveaugroepen te kunnen werken. We gaan daarom uit van een groeps grootte van 28 leerlingen. Hiervan kan in uitzonderlijke gevallen afgeweken worden tot maximaal 30 leerlingen (leerling verhuist van een andere gemeente naar ons voedingsgebied, een leerling versnelt of blijft zitten). Of een bepaalde groep uitgebreid kan worden tot het maximale aantal van 30 leerlingen wordt te allen tijde besproken met de intern begeleider en de betrokken leerkracht(en). De MR wordt in zo'n geval op de hoogte gebracht.

Op dit moment hebben wij geen wachtlijst voor vierjarigen. U kunt uw kind op elke leeftijd aanmelden. Op de website vindt u een aanmeldformulier. Wanneer uw kind nog geen drie jaar is spreken we van een vooraanmelding. Er wordt contact met u opgenomen zodra uw kind 3 jaar is voor een intakegesprek met onze intern begeleider. In dit gesprek bespreken we de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van uw kind. Na dit gesprek wordt de vooraanmelding een definitieve aanmelding. Indien uw kind ouder is en al een andere school heeft bezocht (neveninstroom) zal het intakegesprek altijd aangevuld worden met informatie afkomstig van de 'oude' school.

Binnen 6 weken na aanmelding/intakegesprek ontvangt u een bericht van inschrijving. Indien wij onvoldoende kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind zullen wij in overleg met u zorgdragen voor een plaatsing op een andere school.

Kinderen die 3 jaar en 10 maanden zijn kunnen 3 dagdelen komen wennen op school. U wordt hierover gebeld door de betreffende leerkracht. Leerlingen die van een andere school komen, kunnen één dag komen wennen. Met alle ouders van nieuwe leerlingen zal de groepsleerkracht binnen 6 weken na de start een kennismakingsgesprek inplannen.

### 4.2 Schoolondersteuningsprofiel

De Kameleon maakt deel uit van samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht (ZOUT). Binnen een samenwerkingsverband moeten in principe alle kinderen, ongeacht hun onderwijsbehoeften, naar school kunnen. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke kinderen wij op de juiste manier onderwijs kunnen bieden. U vindt het SOP op de website onder "downloads".

### 4.3 Zorg voor het jonge kind

Als een kind ongeveer zes weken bij ons op school zit, volgt er altijd een gesprek met ouders om zaken goed af te stemmen en elkaar zorgvuldig te informeren.

De ontwikkeling van kinderen vanaf groep 1 wordt gevolgd d.m.v. de observatielijsten uit de methode Kleuterplein. Deze methode zorgt ervoor dat alle ontwikkelingsgebieden van de kleuters goed begeleid en gevormd worden. De cognitieve ontwikkeling van groep 2 wordt daarnaast ook gevolgd door middel van de Cito toetsen 'Rekenen voor kleuters' en 'Taal voor kleuters'.

Voor de sociale- en emotionele ontwikkeling gebruiken wij in alle groepen ZIEN!.

ZIEN! is een softwaresysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van zeven dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een rapport mee aan het eind van het schooljaar. We hebben met elkaar beleid ontwikkeld om een goede overgang van groep 1 naar 2 en van 2 naar 3 uit te zetten (zie hieronder). In hoofdstuk 6 'Organisatie' kunt u lezen hoe het onderwijs aan de kinderen van groep 1 en 2 is ingericht.

### 4.4 Doubleren

Doubleren vindt plaats wanneer verwacht wordt dat dit een gunstig effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Het gebeurt in tijdig overleg met de groepsleerkracht, de ouders, de intern begeleider en eventueel externe deskundige van het Samenwerkingsverband.

Als een kind al gedoubleerd heeft is er geen andere keuze dan overgaan of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Steeds in overleg en volgens de daarvoor aangegeven procedure.

#### 4.5 Versnellen

De Kameleon is niet 'zomaar' voorstander van versnellen. Wij geven er de voorkeur aan reguliere leerstof voor een leerling te compacten (het indikken van de reguliere lesstof waarbij de leerstof beperkt wordt tot de essentie) en de leerling daarnaast extra uitdaging te geven. Zie hiervoor hoofdstuk 4.8 'Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen' en het 'Beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid' (zie website).

In uitzonderlijke gevallen blijkt echter lopende het schooljaar dat de beste aansluiting bij de onderwijsbehoeften van een leerling toch verkregen kan worden door de leerling te laten versnellen. Dit besluit zal altijd weloverwogen en in goed overleg met de ouders genomen worden.

#### 4.6 Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Elke school is wettelijk verplicht de vorderingen van leerlingen te volgen. Met welke toetsen dat gebeurt is niet voorgeschreven. Voor het optimaal volgen van de leerlingen kunnen wij de resultaten van observaties en methodegebonden toetsen vergelijken met de resultaten van landelijke, methode-onafhankelijke toetsen. Voor deze laatste gebruiken wij de toetsen van het Leerling- onderwijsvolgsysteem van CITO, voor de onderdelen technisch lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en studievaardigheden. Voor de eindtoets gebruiken wij de IEP-toets.

Het LOVS is in betrekkelijk korte tijd een begrip geworden in het basisonderwijs, maar wat houdt een leerlingvolgsysteem nu eigenlijk in?

Eenvoudig gezegd, is het een verzameling toetsen om de vorderingen en/of de vooruitgang van leerlingen vast te stellen, door de gehele basisschool heen. Per toets zijn er één of twee toets momenten per schooljaar. Leerkrachten en interne begeleiders kunnen middels deze toetsen betrouwbare informatie krijgen over de voortgang in het leerproces van de leerlingen. Deze methode-onafhankelijke toetsen zijn bedoeld om informatie te geven over de ontwikkeling van een leerling in vergelijking met leeftijds- of groepsgenoten. Ze geven antwoord op vragen als: hoe zijn de vorderingen in vergelijking met andere leerlingen uit het land over een langere periode? Presteert een leerling boven het landelijke gemiddelde of juist eronder? Wordt een achterstand ten opzichte van de gemiddelde leerling steeds groter, of zien wij dat de achterstand wordt ingelopen? Maar ook: hoe is de ontwikkeling in vergelijking met zijn/haar eigen resultaten in het verleden?

Na het afnemen van de toetsen worden deze nagekeken door de leerkracht. De resultaten worden verwerkt en in ParnasSys (het leerlingvolgsysteem) gezet. De scores van de leerlingen worden omgezet in een cijferwaardering (I, II, III, IV en V) waarbij I het hoogste en V het laagste is. Iedere categorie bestaat uit 20% van het totaal aantal leerlingen. De cijfers I en II geven aan dat de score (ver) boven het landelijk gemiddelde ligt, III rond het gemiddelde en IV en V er (ver) onder.

Interpretatie:

In het algemeen kunnen wij stellen dat zo'n landelijke, niet-methode gebonden toets een aardig beeld geeft van hoe het met de (algemene) ontwikkeling van een leerling op het betreffende vakgebied is gesteld en dat de toets daarin ook van grote waarde is.

Tegelijkertijd is duidelijk dat een aantal aspecten de resultaten van zo'n toets kunnen beïnvloeden, waarmee dan geen rekening wordt gehouden in de score.

Aantal voorbeelden:

- opgaven kunnen anders van opzet zijn dan waaraan de leerlingen in de methode gewend zijn
- opgaven kunnen gaan over stof die in de methode nog niet is behandeld
- vernieuwde toetsen zijn wel getest, maar kunnen over de gehele linie een lagere score opleveren dan de oude waarmee eerder gewerkt is, zeker wanneer er andere strategieën worden gevraagd
- de toets is een momentopname, er vindt slechts 1 of 2 keer per jaar toetsing plaats.

In veel gevallen komt het beeld van een LOVS-resultatenoverzicht overeen met de uitslagen van de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht. Toch is er een wezenlijk verschil. De methode gebonden toetsen onderzoeken de leerstof die in de klas in de afgelopen, relatief korte periode aangeboden en behandeld is. Een gemiddelde leerling die heel hard werkt en goed oplet, kan dan toch zeer goede cijfers halen. De LOVS toetsen onderzoeken wat een leerling weet van de leerstof over een veel langere periode. Een gemiddelde leerling zal hier ook gemiddeld presteren. Deze LOVS-toetsen vormen een controle of de leerling datgene weet en kan wat gemiddeld genomen een leerling van die leeftijd in Nederland beheerst.

U zult begrijpen dat een visie op de ontwikkeling van een leerling, of een advies voor verder te volgen onderwijs, altijd gebaseerd dient te zijn op een combinatie van de resultaten van de LOVS toetsen, de methode gebonden toetsen én de observaties van de leerkrachten.

Analyse van deze toetsen geeft ons, met onze observaties in de klas, goed inzicht in de onderwijsbehoeften van elk kind, zodat we het onderwijs zo goed mogelijk op het kind en de groep kunnen afstemmen. Alle toetsgegevens zijn voor u ter inzage; de leerkrachten nemen ze graag met u door. De toetsen moeten wel op school blijven omdat ze onderdeel uitmaken van ons leerlingvolgsysteem.

#### **4.7 Intern begeleider**

De speciale zorg voor leerlingen ligt in handen van een intern begeleider. Dit is een leraar die hiervoor speciaal is opgeleid. Zij volgt samen met de groepsleerkrachten de voortgang in het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen individueel en de groep als geheel. De groepsleerkrachten blijven eerstverantwoordelijk voor het kind en de groep. De intern begeleider stelt de toetskalender samen, bespreekt de resultaten, zet vervolgstappen indien nodig, maakt en/of volgt handelingsplannen, evalueert en stuurt bij, ondersteunt groepsleraren en voert in- en extern overleg, ook met ouders.

#### **4.8 Dyslexieprotocol**

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren van het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau (definitie van Stichting Dyslexie Nederland). De hardnekkigheid van de leesproblemen is een belangrijke aanwijzing voor dyslexie. Om de hardnekkigheid van de problemen te bewijzen, volgen wij de procedure zoals beschreven in het 'protocol leesproblemen en dyslexie'. Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij graag naar ons dyslexieprotocol. U kunt dit downloaden van de site of inzien bij de directie.

#### **4.9 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Kinderen die snel door de basisstof heengaan, mogen zelfstandiger door de stof, hoeven niet de klassikale uitleg af te wachten, krijgen verdiepende en aanvullende opdrachten vanuit de methodes die wij gebruiken of extra uitdaging door middel van andere programma's. Voor de groepen 2 t/m 8 hebben wij de leskisten van Levelwerk aangeschaft. Dit zijn speciaal ontwikkelde materialen voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Om hiervoor tijd vrij te maken en ervoor te zorgen dat deze kinderen geen belangrijke onderwerpen missen, wordt er gebruik gemaakt van compacten.

Compacten van lesstof betekent dat er minder oefening en herhaling gemaakt hoeft te worden. De tijd die overblijft besteden de kinderen aan het maken van verrijkingswerk (vanuit de methodes of Levelwerk). Deze manier van werken biedt de kinderen meer uitdaging en past goed in de klassenorganisatie. In overleg met de leerkracht en intern begeleider wordt bekeken welke kinderen voor het compacten en verrijken in aanmerking komen. De kinderen krijgen een zogenaamd routeboekje, waarin precies beschreven staat wat zij op een dag aan instructie moeten volgen en welke oefenstof zij moeten verwerken. De basis voor het werken zoals boven omschreven ligt vast in ons beleidsplan voor 'meer- en hoogbegaafde kinderen'. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

#### **Leerplein**

Het Leerplein is een leeromgeving waar zelfstandig gewerkt kan worden en waar een beroep gedaan wordt op metacognitieve vaardigheden om te kunnen komen tot zelfverantwoordelijk leren. Het uiteindelijke doel is een brede, uitdagende en verantwoorde ontdek-, doe- en ontmoetingsplek voor de meer- en hoogbegaafde leerling. Immers: motivatie zorgt voor welbevinden en pas als een kind zich goed voelt kan het tot leren komen. Het is daarom belangrijk een leeromgeving te bieden waar die motivatie op peil kan blijven.

Een groep kinderen van de groepen 2 t/m 4, een groep kinderen van de groepen 5/6 en van de groep 7/8 werkt hier 1,5 uur per week onder deskundige begeleiding, zodat ook instructie plaatsvindt. Wij denken dat het realiseren van een Leerplein kinderen een mooie kans biedt om zelfstandig, maar vooral ook met elkaar, te werken aan complexe opdrachten/materialen (ontwikkeld voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn). Wij gebruiken de leskisten (voorzien van diverse materialen/ontwikkelingsgebieden) van Levelwerk. Deze leskisten vormen de basis van het werken op het Leerplein en zorgen voor de doorlopende leerlijn. Daarnaast werken de kinderen op het Leerplein op projectmatige basis. Ook werken de kinderen in de eigen groep met de materialen van de leskisten. Doordat deze kinderen compacten, houden zij ook daadwerkelijk tijd over om te werken aan de verrijkingsopdrachten van de leskisten (Levelwerk).

Elk kind op het Leerplein heeft een eigen portfolio, waarin onder andere hun werk verzameld wordt. Wanneer een kind in aanmerking komt voor het werken op het Leerplein, worden de ouders van het betreffende kind hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Overigens geldt dat er per CITO-ronde (2x per schooljaar) wordt bekeken of de resultaten, werkhouding en/of onderwijsbehoeften aanleiding geven tot het werken op het Leerplein. Het kan dus zijn dat een kind een periode kan werken op het Leerplein, maar dat er op den duur weer overgegaan wordt op het reguliere onderwijsaanbod, omdat dit beter aansluit bij de behoeften van het kind. Wij willen te allen tijde voorkomen dat er hiaten ontstaan in de kennis van de kinderen.

#### 4.10 Naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs volgt doorstroming naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt in het begin van het schooljaar een informatieve bijeenkomst gehouden over de procedure.

In groep 8 nemen wij de NIO (Nederlands Intelligentietest voor Onderwijs) en een verplichte Eindtoets (IEP toets) af. De uitslag van deze onafhankelijke toetsen geeft een indicatie van de mogelijkheden van uw kind in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast is er het advies van de school. Dit advies komt tot stand met behulp van het leerlingdossier (met daarin de gegevens van de schoolperiode) gekoppeld aan de mening van betrokken leraren. Beide adviezen (de onafhankelijke toetsen en het advies van de school) worden rond februari aan de ouders voorgelegd. Aan het advies van de school hechten wij zeer veel waarde. De school heeft het kind immers jarenlang gevolgd, niet alleen op kennisgebied, maar ook sociaal emotioneel. Bij advisering vinden wij dat het totale kind in zijn persoonlijke ontwikkeling centraal moet staan.

De Kameleon geeft informatie over het aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving en informatie over de diverse vormen van voortgezet onderwijs in het algemeen. Brochures worden via onze school uitgereikt en we geven bericht over de open dagen. Aan de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze wordt een onderwijskundig rapport overhandigd.

Definitieve adviezen:

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
vwo+				4	6
vwo				5	2
havo-vwo	11	6	6	2	
Havo				7	6
vmbo tl/havo	5	1	6		3
vmbo tl	1		3	6	5
vmbo kader/tl	5		6	2	
vmbo kader					5
vmbo basisberoepsgericht		6	1	2	
Totaal	22	13	22	28	27

## 5 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

### 5.1 De onderwijsmethoden (lesboeken)

Op De Kameleon wordt lesgegeven met behulp van moderne onderwijsmethoden. De school laat zich, wanneer er methodes vervangen worden door nieuwere methodes, leiden door een aantal uitgangspunten: een methode moet voldoende mogelijkheden tot zelfstandig werken, het verwerken van leerstof in dag- en weektaken en verwerking van de leerstof op meerdere niveaus, bieden.

### 5.2 De onderwijskundige aanpak

De Kameleon heeft kwaliteit hoog in haar vaandel staan. Hoe bewerkstellig en borg je deze kwaliteit? Op De Kameleon is er structureel overleg en samenwerking tussen de verschillende leerkrachten, bouwen (boven- en onderbouw) en directie. Er is een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8 vastgesteld voor het zelfstandig werken, het werken met dag- en weektaken en de wijze waarop wij een goede instructie geven (gelaagde instructie), de inhoud van onze lessen. Ook voor het beoordelen en de correctie van het werk van de kinderen zijn afspraken gemaakt.

Daarnaast vinden wij het zeer belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend verbeterd wordt, immers dit is de brandstof waarop een schoolorganisatie draait. Met ingang van schooljaar 2015-2016 werken wij met Integraal. Integraal is een softwareprogramma dat kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op een logische wijze met elkaar verbindt. Doordat Integraal volledig geïntegreerd is binnen ParnasSys (het digitale leerlingvolgsysteem dat wij op De Kameleon gebruiken) onderscheidt het programma zich in gebruiksvriendelijkheid en efficiëntie. Het werken met Integraal is een cyclisch proces waarbinnen diverse beleidsterreinen terugkomen. Zo werken wij niet alleen aan het verhogen van de kwaliteit, maar besteden wij ook aandacht aan het borgen van deze ontwikkelingen.

### 5.3 Tevredenheidsonderzoeken

Eenmaal in de twee jaar wordt er onder de ouders, kinderen (groepen 5 t/m 8) en personeel een tevredenheidsonderzoek afgenomen. De uitslag van de rapportage wordt gebruikt om een verbeterplan op te stellen dat wordt uitgezet voor een periode van twee jaar.

### 5.4 Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Op De Kameleon werken we met een leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen ruimte is voor de mogelijkheden van de individuele kinderen. Dat geldt voor kinderen die een belemmering hebben in hun ontwikkeling als voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Wij doen dit door binnen de groep te differentiëren. Wij volgen de kinderen op onze school in hun totale ontwikkeling, sociaal-emotioneel en cognitief (kennisgebied). Deze ontwikkeling wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De onderstaande modules worden in ParnasSys gebruikt:

- Leerlingadministratie
- Methodetoetsen
- Niet methodegebonden toetsen
- ZIEN! Leerlijnen
- Integraal

Vanaf het schooljaar 2016-2017 kunnen ouders o.a. de vorderingen volgen middels het ouderportaal van ParnasSys.

In de groepen 3 t/m 8 worden er regelmatig methode gebonden toetsen afgenomen. De resultaten bepalen of het noodzakelijk is een kind extra instructie en oefenstof of juist verrijksstof te geven.

Vanaf groep 3 worden er, naast de methode gebonden toetsen, een of twee keer per jaar de Cito-toetsen afgenomen voor de volgende vakken:

Technisch lezen

Begrijpend lezen

Spelling

Rekenen

Studievaardigheden (vanaf groep 5)

Deze toetsen moeten op een bepaald moment worden afgenomen en staan gepland op de toetskalender die per schooljaar wordt vastgesteld. Lage scores zijn (meestal) een signaal dat een kind meer oefening en instructie nodig heeft. Hoge scores zijn aanleiding om kinderen verdiepings- en/of verrijkingsstof aan te bieden. Naast de toetsen van Cito nemen wij in groep 8 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) af. Vanuit de overheid zijn wij ook verplicht de Eindtoets af te nemen in groep 8. De Kameleon heeft gekozen voor de Eindtoets IEP. De IEP Eindtoets van Bureau ICE is een door het ministerie van OCW goedgekeurde eindtoets, waar basisscholen voor kunnen kiezen als verplichte eindtoets.

Alle toetsresultaten worden digitaal vastgelegd en bewaard in het leerlingdossier (ParnasSys). Ook onderzoeksgegevens van hulpverleners en/of begeleiders worden in dit dossier bewaard. Dit alles noemen we het leerling- en onderwijsvolgsysteem.

Hiernaast vindt de school het belangrijk dat de sociaal-emotionele ontwikkeling goed gevolgd wordt. Hiervoor gebruiken wij op school in de groepen 1 t/m 8 ZIEN!.

ZIEN! is een software systeem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van zeven dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen.

Op basis van het totale leerlingvolgsysteem, de bevindingen/observaties van de leerkrachten volgt een schooladvies voor het voortgezet onderwijs.



## 6 DE OUDERS

### 6.1 Informatievoorziening

#### Nieuwsbrief

Eén keer per 3 weken verschijnt de nieuwsbrief. Een bulletin speciaal voor ouders en verzorgers met daarin algemene informatie, nieuws vanuit de groepen, de Oudervereniging, de MR, diverse commissies en de parochie. We verzenden de nieuwsbrief digitaal. Aanmelden moet u zelf doen op de website. Klik hiervoor in het menu op nieuwsbrief. Er verschijnt een invulschema waarin u uw naam en e-mailadres moet invullen.

### 6.2 Website

Op onze website [www.kameleondendolder.nl](http://www.kameleondendolder.nl) kunt u allerlei informatie vinden. De website wordt regelmatig vernieuwd. De site geeft u een levendig beeld van onze groeps- en schoolactiviteiten. Heeft u bezwaar tegen plaatsing van een foto op de website waarop uw kind zichtbaar is, maakt u dit schriftelijk kenbaar aan de directie.

### 6.3 Oudercontacten

#### Startgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar is er een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind. In het startgesprek informeert u de leerkracht over uw kind. De leerkracht vertelt kort over de eerste weken in de groep.

#### Voortgangsgesprekken

In november en in maart zijn er voortgangsgesprekken. Hierin staat het welbevinden van uw kind en de behaalde resultaten centraal. We stellen het erg op prijs dat u tijdens alle oudergesprekken aanwezig bent. Daarnaast kan het in het belang van uw kind zijn, dat wij elkaar vaker ontmoeten. Wij nemen dan contact met u op. Vanzelfsprekend kan het ook andersom en kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht, intern begeleider en/of directeur en een afspraak maken. Voor een goede gang van zaken is direct contact met de eigen leerkracht van uw kind de eerste stap. Voor ons is een goed overleg en een goede communicatie van essentieel belang. Aarzelt u daarom niet als u met vragen of onduidelijkheden zit. Goed overleg en direct contact is voor ons, voor u, maar vooral voor het kind onmisbaar. Wij willen een school zijn met een 'lage drempel'.

#### Rapport

Via het ouderportaal kunt u gedurende het gehele schooljaar de resultaten bekijken van de meeste toetsen. Ook kunt u hier de kalender raadplegen of uw kind ziekmelden.

Het rapport verschijnt twee keer per schooljaar, rond februari en in juli. In het rapport leest u over de vorderingen en de ontwikkelingen van uw kind.

#### Ouderpanel

Vier keer per jaar wordt er een ouderpanel georganiseerd door de directie. Het ouderpanel is een groep ouders, die eenmalig bij elkaar komt en met elkaar en de directeur van gedachten wisselt. De onderwerpen worden ingebracht door het ouderpanel. Tijdens dit gesprek geven wij u de gelegenheid om uw verhaal te doen; andersom geeft u ons informatie, tips, tops en aanbevelingen waar we iets mee kunnen. Zo horen wij van u wat er leeft bij u en andere ouders!

#### Inloopmiddag

Eén keer per schooljaar mogen de kinderen hun ouders, opa's of oma's (of andere belangstellenden) hun werk, gemaakte opdrachten etc. laten zien tijdens de inloopmiddag. Voor kinderen die op het Leerplein werken wordt een aparte inloopmiddag/inloopavond gehouden.

#### Tussentijdse informatieve bijeenkomsten

De inhoud en frequentie wisselt, afhankelijk van de behoefte. De bijeenkomsten zijn thematisch of informatief gericht. U wordt tijdig op de hoogte gebracht.

## 7 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 7.1 De schoolorganisatie

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen van 4 tot en met 12/13 jaar.

We werken op onze school met het leerstofjaarklassensysteem, waarbij binnen de groep differentiatie plaatsvindt met gerichte aandacht en zorg voor het individuele kind en zijn eigen ontwikkeling (zie ook hoofdstuk 2 'onderwijskundige identiteit').

We vinden het belangrijk doorlopende leerlijnen uit te leggen naar alle groepen en de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen.

We werken in enkele groepen en/of in combinatiegroepen. Het klassenmanagement leent zich hier goed voor en is professioneel ontwikkeld door het team door middel van nascholing.

Leerkrachten maken ieder jaar goede afspraken met elkaar over de vakgebieden, de jaarplanning en de vorderingen. Zij hebben regelmatig overleg met elkaar over de kinderen en schoolzaken.

In de klassensituatie zijn structureel momenten ingeroosterd waarin de leerkracht extra begeleiding aan individuele kinderen of groepjes kinderen kan geven (Remedial Teaching).

Extra hulp kan ook gegeven worden door stagiaires, onderwijsassistenten en vrijwilligers (waaronder ouders), afhankelijk van de mogelijkheden die we hebben. Dit gebeurt altijd onder toezicht van de groepsleraar, die eindverantwoordelijk is.

### 7.2 Langdurig zieke kinderen

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Als dit voor uw kind aan de orde is, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht. In overleg met de intern begeleider wordt dan een plan voor begeleiding opgesteld.

### 7.3 Personeel

Wie werken er bij ons op school?

- Directie, bestaande uit 1 directeur
- Groepsleraren (fulltime en parttime)
- Intern begeleider
- Onder- en bovenbouwcoördinatoren
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Hoog- en meerbegaafdheid specialist
- Gedragsspecialist
- Stagiaires/lio'ers (leraren in opleiding)
- Vrijwilligers (bij onderwijsondersteuning en huishoudelijke- en praktische zaken)
- Conciërge en beheerder brede school
- Coördinator brede school

### 7.4 Vervanging

Wanneer een leraar zich ziek meldt, worden voor zover dat binnen de mogelijkheden ligt, oplossingen gezocht om de kinderen toch het onderwijs te laten volgen. Dat is niet altijd eenvoudig, vooral niet als het om kortdurende plotselinge vervanging gaat. We proberen in geval van ziekte een beroep te doen op invalleerkrachten. Soms is het mogelijk een collega die in deeltijd werkt te vragen de taak tijdelijk uit te breiden, of kunnen we groepen verdelen of samenvoegen. Helaas lukt het niet altijd om tot een juiste oplossing te komen. In de afgelopen schooljaren is het geen enkele keer gebeurd dat we een klas een dag vrij moesten geven omdat er geen andere oplossing voor handen was. Als dat wel het geval is worden ouders altijd telefonisch of schriftelijk geïnformeerd en mocht het niet lukken om thuis voor opvang te zorgen dan zorgt de school hiervoor.

Om de vervanging zo goed en duidelijk mogelijk te laten verlopen hebben we binnen onze organisatie (en met de MR) het onderstaande algemene protocol vastgesteld.

Hoe te handelen bij vervanging:

- De eerste categorie invallers die aangesproken wordt, behoort tot het eigen netwerk van de school. Hiertoe behoort ook de mogelijkheid van een leraar in de vervangingspool
- Er wordt een beroep gedaan op parttime personeel om extra te werken
- Er wordt een aanvraag ingediend bij PIO (vervangingspool waarbij wij als school zijn aangesloten)
- Verschuiven van leraren, b.v. als er wel een onderbouw leraar beschikbaar gemaakt kan worden

- Indien lio stagiaires aanwezig zijn, wordt de daaraan gekoppelde groepsleraar ingezet, waarbij de lio'er op dezelfde plaats blijft
- Inzet van onderwijs-/klassenassistente met begeleiding en onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht
- De groep wordt opgedeeld indien de omstandigheden dit toelaten
- Een ongediplomeerde leerkracht wordt ingezet indien deze beschikbaar is en het verantwoord is (als onderwijsassistent onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht)
- De groep blijft thuis, ouders worden hiervan in kennis gesteld, opvang op school blijft mogelijk.

### **7.5 Onderwijsverbetering en afstemming**

Het team zit geregeld bij elkaar om gezamenlijk te werken aan de opdracht het onderwijs te verbeteren en te optimaliseren.

Tijdens het onderwijsinhoudelijk overleg staan de speerpunten vanuit ons jaarplan op de agenda. In de bouwvergaderingen wordt er tussen de verschillende groepen afgestemd.

De kwaliteitskringen zijn bedoeld als verdieping op bepaalde deelgebieden zoals taal, natuur en technologie, cultuur e.d.. De collega's in de betreffende kwaliteitskring verdiepen zich in dit onderwerp. Zij zijn er om de andere collega's te inspireren, motiveren en te begeleiden.

Daarnaast zullen we samen vormgeven aan het schoolplan voor 2018-2022. De vraag "hoe ziet het onderwijs er op De Kameleon uit in 2022?" staat centraal.

### **7.6 Scholing**

Per schooljaar zijn er enkele studiedagen, waarop het hele team zich schoolt. Het aantal is afhankelijk van de ruimte die er is. De kinderen zijn dan vrij. Hier is rekening mee gehouden in het lesprogramma. Deze dagen worden tijdig aangegeven in de jaarkalender en in de nieuwsbrieven.

Dit schooljaar zullen het analyseren van gegevens, het maken van groepsplannen, grip op de groep, Vreedzame School, coöperatief leren, thematisch werken in de onderbouw en wetenschap & techniek een plek krijgen op onze studiedagen.

Iedere leraar houdt ook zijn/haar kennis up-to-date door het bijhouden van vakliteratuur, door gerichte cursussen/studiedagen in teamverband of individueel (buiten de schooltijden) en door te werken aan het eigen Persoonlijk Ontwikkelings Plan. Een aantal leerkrachten heeft de afgelopen jaren gebruik gemaakt van de lerarenbeurs en/of een opleiding gevolgd in het belang van de schoolontwikkeling. Een aantal leerkrachten heeft een specialisatie of volgt hiervoor een opleiding.

Tevens heeft ons bestuur een Sticht-Academie opgezet. In deze online Sticht-Academie kunnen leerkrachten kiezen uit meerdere bij- en nascholingscursussen en opleidingen. Zie [www.hetsticht-academie.nl](http://www.hetsticht-academie.nl).

## 8 EXTERNE CONTACTEN EN ONDERSTEUNING

### Samenwerkingsverband ZOUT

Onze school maakt deel uit van dit samenwerkingsverband, zoals vermeld. Wij kunnen gebruik maken (in overleg met ouders/verzorgers) van hun expertise om onze kinderen te begeleiden.

### De Gemeentelijke Gezondheidsdienst

De GGD Midden Nederland doet periodiek onderzoek bij kinderen. Kinderen van groep 2 en 7 worden gezien door de verpleegkundige. De ouders ontvangen hierover rechtstreeks bericht van de schoolarts. U kunt ook zelf contact opnemen met de GGD als u vragen heeft over inentingen of de gezondheid/ontwikkeling van uw kind. Het telefoonnummer van de GGD is 030 – 6086086.

De Kameleon maakt ook gebruik van speciale voorlichtingsprogramma's/projecten/ leskisten, die door de GGD worden aangeboden.

### Welzijn van kinderen

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Om deze verantwoordelijkheid goed te kunnen dragen heeft de school met diverse instanties contacten. Zo is er tussen school en GGD overleg over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD, maar ook over leerlingen waar men zich zorgen om maakt. Dit laatste vindt plaats in het structureel zorgcontact van de intern begeleider met de verpleegkundige van de GGD. Tijdens dit overleg worden er leerlingen besproken waar school of GGD zich zorgen om maakt en welke stappen gezet kunnen worden om de problemen zoveel mogelijk te beperken. Zorgen omtrent een kind worden altijd eerst met de ouders zelf besproken. Een voordeel van het structureel zorgcontact is dat er een extern deskundige mee kan denken met de school, dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeg stadium al iets mee gedaan kan worden. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind in dit zorgcontact besproken wordt, dan vragen wij u om dat schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur.

### Expertisecentrum Uniek

Al geruime tijd heeft het expertisecentrum Uniek een vaste plek in de brede school. Expertisecentrum Uniek is een multidisciplinaire zorgpraktijk die kinderen helpt zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij kunt u denken aan; logopedie, (kinder) fysiotherapie, diëtetiek, kinder- en jeugdpsychologie etc. Doordat het expertisecentrum in de school is gehuisvest, is de afwezigheid van kinderen tijdens de les minimaal. Meer informatie kunt u vinden op [www.expertisecentrum-Uniek.nl](http://www.expertisecentrum-Uniek.nl)

### Logopedie

Wanneer school of ouders extra zorg nodig achten op het gebied van spraak, taal, stem of gehoor zal hierover met ouders, leerkrachten en intern begeleider overleg plaatsvinden.

Via Expertisecentrum Uniek wordt de mogelijkheid geboden logopedie onder schooltijd te laten plaatsvinden. De logopediste is bereikbaar via [www.expertisecentrum-uniek.nl](http://www.expertisecentrum-uniek.nl)

### Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Zeist

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kunt u vragen stellen over opvoeden en opgroeien; vanaf de zwangerschap totdat een kind volwassen is. Het CJG is er voor kinderen, voor ouders, voor burens/grootouders, voor de leerkracht en de sportcoach.

Het CJG is er voor het versterken van de eigen kracht van alle gezinnen. Alle informatie en advies is gratis en onpartijdig.

Via [www.cjgzeist.nl](http://www.cjgzeist.nl) kunt u op heel veel vragen een antwoord vinden. Daarnaast kunt u het CJG mailen via [info@cjgzeist.nl](mailto:info@cjgzeist.nl) of bellen op (030) 82002 27. Zij zijn elke middag telefonisch bereikbaar van 13.00 - 16.00 uur en op woensdagavond van 19.00 - 20.30 uur, maar u kunt ook gewoon even binnen komen. Elke donderdagmiddag van 14.30 - 15.30 uur is er inloopsprekuren in de Brede School 'De Schilden'.

### Beheerder Brede School

De Brede School kan op bepaalde delen van de week beschikken over een beheerder, de heer Vogel. Hij is meestal aanwezig op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 8 uur tot 13.00 uur. Telefonisch is dhr. Vogel bereikbaar onder het algemene nummer van de school of via e-mail op [r.bredeschool@gmail.com](mailto:r.bredeschool@gmail.com).

### **Stagiaires**

De Kameleon heeft eind 2014 een keurmerk 'Opleidingsschool' ontvangen. Dit keurmerk houdt in dat wij formeel opleidingsschool zijn bij het instituut Theo Thijssen. Wij vinden het belangrijk dat studenten een goede stageplek kunnen vinden en de daarbij behorende begeleiding vanuit ons krijgen. Vanuit het team heeft een collega de opleiding tot schoolopleider gevolgd. Zij onderhoudt zowel de contacten met Theo Thijssen, als de studenten en zorgt ervoor dat de studenten goed worden begeleid. Naast studenten van Theo Thijssen hebben wij ook regelmatig stagiaires van de ALPO (de universitaire Pabo). Tevens bieden wij een plek aan stagiaires voor maatschappelijke stages, de 'snuffelstages'.

Doordat wij beleid hebben gemaakt op studenten in onze school, merken wij dat wij een aantrekkelijke stage school zijn/worden. Wij juichen dit alleen maar toe; wij bieden de studenten een goede stage plek en wij kunnen gebruik maken van de onderzoeken die de studenten in hun afstudeerfase moeten schrijven. Studenten van de Pabo of de ALPO, die in hun laatste jaar zitten (lio stagiaires) moeten gedurende langere periodes zelfstandig in een klas werken, onder verantwoordelijkheid van de groepsleraar.

### **Brede School De Schilden**

Bij Brede School De Schilden is iedereen welkom: leerlingen, ouders en inwoners. De Brede School vormt een ontmoetingsplek in het dorp. In de Brede School willen we onze kinderen extra kansen, mogelijkheden en uitdagingen bieden, zodat ze later in staat zijn zelfstandig hun vleugels uit te kunnen slaan. We werken intensief samen met alle partners in het gebouw, maar ook met diverse organisaties en instanties daarbuiten. Het doel van het samenwerkingsverband is de ontwikkelingskansen van de kinderen te vergroten.

Brede School de Schilden is open, gevarieerd en transparant! Een plek waar beroepskrachten en inwoners samenwerken, zodat kinderen kunnen leren, spelen en ontdekken in een uitdagende en veilige omgeving. Jessica Veenendaal, coördinator Brede School 'De Schilden'. Email: [j.Veenendaal@meanderomnium.nl](mailto:j.Veenendaal@meanderomnium.nl)

### **NMC, Regionaal Centrum voor Natuur en Milieu educatie**

De Boswerf in Zeist verzorgt educatieve programma's en leskisten op het gebied van natuur en milieu.

### **Kunst Centraal**

Kunst Centraal is een provinciale instelling voor kunst en cultuur en verzorgt al jaren voor diverse scholen een goed kunst en cultuur programma. Met ingang van schooljaar 2014-2015 bestaat cultuurprogramma van 'Kunst Centraal' niet meer. Om toch een inhoudelijk en kwalitatief goed cultuurprogramma op de kaart te zetten, heeft het Netwerk Cultuureducatie een Onderwijslijn voor Cultuur ontwikkeld voor de scholen in Zeist. De Kameleon doet hieraan mee. Bij de projectlijn waarvoor wij kiezen krijgt elke groep per leerjaar lessen in één van de zes disciplines: Beeldend, dans, erfgoed, muziek, taal, media en theater.

Naast dit aanbod voor cultuur bezoeken de groepen ook theatervoorstellingen. Deze voorstellingen worden nog wel door Kunst Centraal aangeboden. De school betaalt daarvoor een vast bedrag per leerling en vaak per evenement.

### **Buitenschoolse opvang**

De Kameleon heeft de buitenschoolse opvang ondergebracht bij Kinderopvang Midden Nederland 'Kind en Co'. De kinderopvangorganisatie is verantwoordelijk voor het aantal kindplaatsen. U kunt voor een opvangplaats contact opnemen met BSO De Spelonk, tel. nr. 030 – 2252822 of via [spelonk@kmnkindenco.nl](mailto:spelonk@kmnkindenco.nl).

### **Peuterspeelzaal 't Lokomotiefje**

Peuterspeelzaal 't Lokomotiefje is onderdeel van welzijnsstichting MeanderOmnium en biedt de mogelijkheid aan peuters van 2-4 jaar om al spelend ervaringen op te doen, die een positieve bijdrage kunnen leveren aan hun ontwikkeling. De peuterspeelzaal is iedere ochtend geopend van 8.30- 12.00 uur en is gevestigd in de Brede school. Voor meer informatie en een inschrijfformulier kunt u terecht bij Monique Bakema, peuterleidster van 't Lokomotiefje. Telefoonnummer 030 – 2258663, [www.meanderomnium.nl](http://www.meanderomnium.nl)

### **Nederlandse Onderwijs Televisie**

De NOT maakt veel goede educatieve programma's voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Naast het maken en uitzenden van de programma's verzorgen zij ook het bijbehorende lesmateriaal. Er wordt in alle groepen gebruik gemaakt van deze programma's, die ingepast worden in het lesrooster.

### **Historische vereniging Den Dolder, Oranje vereniging en 4-5 mei comité**

Deze verenigingen helpen ons om de betrokkenheid van de kinderen bij hun directe omgeving te vergroten, veelal geplaatst in een historisch perspectief.

## 9 BIJZONDERE SCHOOLACTIVITEITEN

### Breekpunt

Enkele malen per jaar houden we een 'Breekpunt'. Het 'Breekpunt' is er voor de kinderen. Zij laten aan elkaar zien, middels zang, muziek en drama waar zij over/aan/mee gewerkt hebben. Er zijn steeds andere groepen aan de beurt. De ouders van de optredende groepen zijn van harte welkom om te komen kijken naar het 'Breekpunt'. Informatie over data en tijden van het 'Breekpunt' ontvangt u via de Nieuwsbrief.

### Overblijven Tussen schoolse opvang (TSO)

Er bestaat op onze school de mogelijkheid tot overblijven. Voor de organisatie en coördinatie hiervan zijn wij een samenwerking aangegaan met Kindercentra Midden Nederland 'Kind en Co' (zij verzorgen ook de buitenschoolse opvang). Een groep vaste overblijfkrachten begeleidt de kinderen. Wilt u participeren als overblijfkracht, dan kunt u contact opnemen met de coördinator, Jelle Bos. De TSO (tussen schoolse opvang) is te bereiken via tel nr. 06 12059685 of via [tsodeschilden@kmmkindenco.nl](mailto:tsodeschilden@kmmkindenco.nl), maar u kunt ook altijd even langskomen. Voor de betaling verstuurt de TSO facturen. De kosten zijn €2,15 per keer.

### Schoolreis en schoolkamp

In principe gaan de kinderen van groep 1-7 elk schooljaar een keer op schoolreis. De kinderen van groep 8 sluiten hun schoolperiode af met een kamp.

De kosten voor het schoolreisje moeten komen uit de bijdrage van de ouders aan de oudervereniging. De kosten voor het schoolkamp komen voor een deel ten laste van de oudervereniging en voor een deel ten laste van de betreffende ouders.

### Educatieve uitstapjes

Wisselend per groep, passend in het lesprogramma, gepland of spontaan ontstaan, maar meestal heel leuk. Vaak in samenwerking met NMC en Kunst centraal.

### Musical, afsluiting schoolperiode

Traditiegetrouw sluiten de kinderen van groep 8 het jaar af met een musical.

Het is een leuke manier om samen rondom een thema te oefenen, te zingen en te spelen. Voor ouders en de schoolverlaters een blijvende herinnering.

### Sport- en spelactiviteiten

We nemen deel aan een aantal activiteiten die de plaatselijke sportvereniging/sportservice Zeist organiseren (bijv. aantal schooltoernooien). De landelijke koningsdag.

### Schoolfotograaf

Ieder jaar kijken we of we de kinderen in de gelegenheid kunnen stellen zichzelf en hun groep te 'vereeuwigen'. De oudervereniging draagt zorg voor de organisatie.

### Kameleon Cultuur Plus Week

Twee keer per jaar organiseren we een week waarbij in de hele school het 'beleven van cultuur' centraal staat. Dit is in ieder geval een week rondom 'Het kinderboek' en daarnaast een week die gevuld wordt met een thema vanuit: drama – dans – audiovisueel- cultureel erfgoed - muziek en sport. Ons cultuurbeleidsplan is daarbij onze richtlijn.

### Vieringen

Met elkaar vieren we de kerkelijke feesten en besteden wij aandacht aan culturele evenementen. De vorm waarin de vieringen gegoten worden wisselt per jaar. Wij proberen er altijd een waardevolle gebeurtenis van te maken die de kinderen aanspreekt.

### Goede Doelen

De Kameleon hecht er waarde aan dat kinderen ervaren en leren dat zorg en aandacht voor de medemens belangrijk is. Minimaal 1x per twee jaar wordt een nieuw goed doel uitgekozen, waarvoor wij geld inzamelen (sponsorloop, tentoonstellingen e.d.). Het geld wordt overgemaakt naar het door de school gesteunde goede doel.



**Schooltuin**

Sinds maart 2014 onderhouden de leerlingen van De Kameleon 3 moestuinbakken van 1x4 meter bij Wijkservicepunt 'Pelita' aan de Dr. Ramaerlaan. De groepen gaan, roulerend op dinsdag en donderdagmiddag, naar de schoolmoestuin om deze te verzorgen. Van de oogst maken zij maaltijden (bijv. salades, boerenkoolmaaltijd).



**Adoptie oorlogsmonument**



Onze school heeft het oorlogsmonument aan de Soestdijkerweg in Den Dolder geadopteerd. Groep 8 neemt de verzorging van het monument op zich en met elkaar verzorgen wij rond 5 april een herdenking.

Impressies van de school









## 10 OUDERHULP

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. De Kameleon kan niet zonder de hulp en ondersteuning van ouders. De Medezeggenschapsraad, de oudervereniging, de klassenouders spelen een belangrijke rol in de school, maar ook andere ouders zijn actief tijdens of na schooltijd. Alle actieve inbreng van ouders in de school versterkt de band tussen school en ouders en vergroot het inzicht in schooltaken.

Ouders kunnen onder andere bij de volgende activiteiten betrokken worden:

- ICT/website,
- overblijven,
- schoolreisje,
- kamp,
- sport/spel,
- excursies,
- klussen,
- schoolbibliotheek,
- hoofdhuizencontrole en soms als hulp in de klas, bijv. bij creatieve vakken (zie ook het onderdeel 'schoolactiviteiten')
- Ouderhulp in de kleutergroepen bijv. met computer, Pico piccolo, Mini loco etc.

### 10.1 Medezeggenschap

De Wet op de Medezeggenschap schrijft voor dat er aan onze school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden is. Deze raad kent een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad vergadert een aantal keren per jaar. Er zijn zaken waarin de MR om advies of om instemming wordt gevraagd. De directie is gesprekspartner van de MR en aanwezig bij de vergaderingen als adviseur. Een reglement op de medezeggenschap is aanwezig bij het secretariaat van de MR. Binnen de Stichting bestaat ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn per school een ouder en een leerkracht uit de MR vertegenwoordigd. De GMR behandelt zaken die een bovenschools belang hebben, zoals het beleid dat de Stichting voert.

Alexander Groen	Voorzitter en lid GMR	oudergeleding
Ragna Hoogendoorn	secretaris	oudergeleding
Marnix de Ridder	penningmeester	oudergeleding
e-mail adres van MR:	<a href="mailto:mr_kameleon@yahoo.com">mr_kameleon@yahoo.com</a>	
Eva Gerards	lid	personeelsgeleding
Lucia Greeven	lid	personeelsgeleding
Karin Both	lid	personeelsgeleding
Marlies Bakker	aspirant lid	personeelsgeleding

### 10.2 Oudervereniging

De Oudervereniging (OV) richt zich, in overleg met het team, vooral op het organiseren van en assisteren bij activiteiten in en om de school. De Oudervereniging kent diverse commissies met aanspreekpunten. Aan het begin van ieder schooljaar wordt een algemene ouderavond gehouden. De hoogte van de financiële bijdrage wordt dan vastgesteld (zie bij financiën).

Als u meer wilt weten over de Oudervereniging kunt u contact opnemen met één van de leden.

Pauline Alberts	voorzitter	lienpol77@gmail.com
Jan Willem Bredewout	penningmeester	j.w.bredewout@casema.nl
Vacature	secretaris	

### 10.3 Financiën

De Kameleon kent twee geldelijke bijdragen te weten:

#### 1. Ouderbijdrage aan de Oudervereniging

De kosten van diverse activiteiten als kerst-, sinterklaas-, paasviering, schoolreisjes, schoolkamp, etc. die de school organiseert, worden betaald uit de bijdrage die ouders betalen aan de Oudervereniging. Jaarlijks wordt u gevraagd uw ouderbijdrage te betalen. De betaling is vrijwillig, toch hopen wij dat iedereen zijn bijdrage zoveel mogelijk wil voldoen. U zult begrijpen dat zonder deze bijdrage veel zaken niet (langer) uitvoerbaar zijn.

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt het bedrag jaarlijks vastgesteld.

Het bedrag was het afgelopen jaar €50,00 euro per kind (inclusief schoolreisje voor de groepen 1 t/m 7).

## 2. Ouderbijdrage voor school: het Kameleonsteunfonds

De ouderbijdrage aan het Kameleonsteunfonds kunt u zien als een steunfonds voor de school om zaken van te doen die niet gemakkelijk inpasbaar zijn binnen het normale budget en waarvan de school en de kinderen veel profijt kunnen hebben. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wij zijn er erg blij mee.

Verantwoording: Dit bedrag wordt direct ingezet op de school van uw kind(eren). De directie en het team maken daarvoor een plan, voorstellen van ouders zijn van harte welkom. De OV van uw school beslist mee over de bestemming. Jaarlijks wordt inzichtelijk gemaakt hoe groot de bijdrage is geweest en op welke wijze de middelen ten gunste van de school zijn besteed. Deze informatie met een oproep voor een bijdrage krijgt u in de loop van elk schooljaar. Om deze zaken goed te regelen hebben we i.o.m. de OV onderstaand reglement opgesteld:

### *Reglement Kameleonsteunfonds*

#### *Inleiding*

*Dit is het reglement voor het Steunfonds van basisschool De Kameleon. Tot stand gekomen in overleg met de Oudervereniging.*

#### *Art.1 Definitie*

*Het Steunfonds Kameleon is een fonds dat gelden genereert voor basisschool De Kameleon in Den Dolder (Gescheiden inningen en bestedingen).*

*De gelden zijn bedoeld om (extra) onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen te kunnen bekostigen.*

#### *Art.2 Inkomstenbron*

*Vrijwillige bijdragen van ouders, los van de jaarlijks vastgestelde vrijwillige ouderbijdrage aan de Oudervereniging.*

#### *Art.3 Besteding van de gelden*

*Minimaal 80% van de bijdragen wordt jaarlijks rechtstreeks besteed. De overige maximale 20 % kan worden gereserveerd voor doelen op langere termijn (max. 4 jaar).*

*Besteding vindt plaats na instemming van de Oudervereniging.*

*De directie is bevoegd om conform de opgestelde begroting daadwerkelijk bestedingen te doen mits hij/zij deze verantwoordt middels geldende facturen c.q. kasbewijzen.*

#### *Art. 4 Kascontrole*

*De kascontrole wordt jaarlijks uitgevoerd door de kascontrolecommissie van de Oudervereniging, die daarvan verslag uitbrengt in het jaarverslag.*

#### *Art. 5 Procedure bij inning/ besteding van de gelden*

*Jaarlijks stelt het team en de directie van de school een wensenlijst op.*

*De lijst wordt voorgelegd aan de Oudervereniging. De besteding vindt plaats na instemming van de Oudervereniging.*

*Jaarlijks kan een bedrag tot een hoogte van 100 euro worden besteed door het team (na overleg en akkoord-bevinden in een teamvergadering) buiten dit reglement om.*

*De OV is gerechtigd een geschillencommissie te benoemen, bestaande uit een vertegenwoordiging van de ouders, één ouder uit de onderbouw en één uit de bovenbouw. Het advies van de geschillencommissie is bindend.*

*De gelden worden door de school middels een oproep aan de ouders geïnd. De gelden worden gestort op de rekening van de Oudervereniging, onder vermelding van Kameleonsteunfonds 2014-2015. Deze inning gaat vergezeld van een overzicht van de financiële situatie van het Steunfonds, de hoogte en de aard van de besteding van het afgelopen jaar en de wensenlijst van het team voor het lopend jaar. Als een ouder invloed wil uitoefenen op de besteding kan dit middels de Oudervereniging.*

*Vastgesteld april 2008, Oudervereniging Bs De Kameleon A. Onderwater, voormalig voorzitter en M.L. van Eekelen voormalig directeur bs De Kameleon.*

## **10.4 Betrokkenheid van de ouders**

Wij vinden een constructieve betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school van groot belang.

School- en thuissituatie liggen immers in elkaars verlengde.

Geplande contacten, bijvoorbeeld bij rapportbesprekingen en spontane contacten zijn zeer welkom.

Voor rustig overleg is het maken van een afspraak nodig. Als er zaken zijn die u wilt bespreken of waar u mee zit vragen wij u nadrukkelijk niet af te wachten, maar de groepsleraar te benaderen en samen te overleggen.

Een goed contact en een goede communicatie met de direct betrokkene kan heel verhelderend werken. Wij

vragen u dus altijd eerst contact op te nemen met de betreffende leraar en eventueel daarna met de directie, die dan terugkoppelt naar de leraar.

Wat betreft de informatie naar ouders toe, in geval van scheiding, toekenning ouderlijk gezag, volgen wij de wet-/ en regelgeving.

### 10.5 Klassenouders

Per groep ondersteunen één of twee klassenouders de leerkracht bij het organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten. Aan het begin van een schooljaar kan een ouder aangeven dat hij klassenouder wil zijn van de groep waarin zijn kind zit. Iedere leerkracht maakt zelf afspraken met de klassenouders. Taken van klassenouders kunnen o.a. zijn:

- de leerkracht ondersteunen bij activiteiten binnen de groep bijv. kerstdiner, knutselen etc.
- op verzoek van de leerkracht andere ouders betrekken bij (buitenschoolse) activiteiten
- het aanspreekpunt zijn voor ouders bij bepaalde activiteiten, wanneer dit in overleg met de leerkracht is afgesproken
- de verjaardag van de leerkracht organiseren en/of een gezamenlijk cadeau voor de leerkracht regelen
- oog hebben voor lief en leed in de groep (bijv. geboorte broertjes en zusjes)
- vraagbaak kunnen zijn voor nieuwe ouders.

Het is niet de bedoeling dat klassenouders alles zelf moeten doen. Zij moeten er juist voor zorgen dat de leerkracht hulp krijgt van een benodigd aantal ouders wanneer hij/zij daar behoefte aan heeft. Incidenteel kunnen de klassenouders een kleine bijdrage aan de ouders vragen. Het gaat dan om bedragen, per schooljaar, tot maximaal €3,00.

### 10.6 Hoofdluiscontroles

Reguliere controles vinden plaats door 'luizenpluis' ouders in de week na een vakantie. Extra controles vinden plaats wanneer er luizen zijn aangetroffen. In dit geval zal: 2 weken na een reguliere controle een extra controle plaatsvinden in de betreffende klas. Bij een controle worden de haren van de kinderen met de handen en met een kam onderzocht. De kam wordt na ieder gebruik gedesinfecteerd.

In geval van luizen:

- informeert de leerkracht de betreffende ouders (telefonisch/mail) met het verzoek dochter of zoon die dag nog te behandelen met een antiluis middel
- worden alle ouders van de school via aanplakbiljetten geïnformeerd over de aanwezigheid van luizen in de betreffende groep(en)

Landelijk informatie nummer over onderwijs voor ouders 0800 – 5010 (initiatief van landelijke organisaties op dit gebied). Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden in ons 'luizenprotocol' op onze website.

### 10.7 Schooladministratie

Het is noodzakelijk dat de school beschikt over de juiste administratieve gegevens van ouders en kinderen. Wilt u daarom adreswijzigingen, wijzigingen van telefoonnummers (ook van uw werk) zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven (bij voorkeur via mail; [basisschool@kameleondendolder.nl](mailto:basisschool@kameleondendolder.nl)).

Evenals belangrijke medische gegevens. Aan het begin van het schooljaar geven wij uw kind een overzicht mee met de adresgegevens van de schoolkinderen. Als u bezwaar hebt tegen plaatsing van deze gegevens kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

## 11 BEVOEGD GEZAG

### 11.1 Het bestuur

Onze school maakt deel uit van een grotere organisatie: 'Het Sticht', Stichting voor Katholiek en algemeen bijzonder Primair Onderwijs waaronder 9 scholen vallen. Deze scholen bevinden zich in een cirkel van Wijk bij Duurstede tot Baarn.

Het bestuur van Het Sticht wordt gevormd door een College van Bestuur.

Dit College bestaat uit twee leden, waaronder de directeur – bestuurder.

De directeur – bestuurder is, onder handhaving van de ongedeelde verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, in het bijzonder belast met de dagelijkse leiding van de Stichting.

Het College van bestuur wordt gevormd door:

Dhr. Timmers, K. (Kees) voorzitter College van Bestuur

Mevr. Remmers, M. (Marleen) lid College van bestuur

Het adres:

Stichting Katholiek en algemeen bijzonder Primair Onderwijs Het Sticht

Laan van Vollenhove 3045, 3706 AL Zeist

Telefoon 030- 6939464

Fax 030- 6919109

E-mail [bureau@hetsticht.nl](mailto:bureau@hetsticht.nl)

Een Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene zaken.

De Raad spreekt zich uit over beleidslijnen en staat het College met raad terzijde. De Raad heeft o.m. als bijzondere taken:

benoemen, ontslag en beoordeling van het College;

vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het College;

vaststellen van wijzigingen van de statuten;

goedkeuring van de begroting, jaarrekening en jaarverslag;

benoeming van de accountant.

De Raad bestaat voor minstens de helft uit ouders of verzorgers met één of meer kinderen op een van de scholen van de stichting.

De Raad is te bereiken op het adres aan de Laan van Vollenhove te Zeist.

### 11.2 Inspectie

Te bereiken op de volgende manieren:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs 0800 – 8051 (gratis).

## 12 EXTRA VERLOF, VERZUIM EN VAKANTIES en bijzondere (vrije) dagen

### 12.1 Extra verlof

Voor speciale omstandigheden kunt u bij de directeur vrij vragen voor uw kind(eren). U dient hiertoe tijdig een formulier in te vullen dat u kunt aanvragen bij de leerkracht.

Met nadruk wijzen wij u er op dat het niet mogelijk is om zonder goede reden vrij te vragen. Vrij vragen voor feesten rondom de specifieke geloofsbeleving, waarvoor geen vaste vrije dagen bestaan, zoals bijvoorbeeld de Islamitische feestdagen, worden op dezelfde wijze aangevraagd bij de directie. Die mag hier ten hoogste 1 dag per feest vrijaf voor geven.

Het is niet mogelijk, vrij te krijgen voor korte vakanties of uitstapjes tussendoor of voor vakantieverlenging, ook niet als dit op uitnodiging van derden is (b.v. opa en oma). Een uitzondering kan gemaakt worden voor die ouders, die door de aard van hun beroep absoluut geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (b.v. horeca, landbouw). In die gevallen kan de directie maximaal 10 schooldagen extra verlof geven. (Het overleggen van een werkgeversverklaring is noodzakelijk). Dit mogen nooit de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar zijn. Bij vaststelling van ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de ambtenaar voor leerplichtzaken.

Het ongeoorloofd thuishouden van kinderen kan een boete of een proces verbaal tot gevolg hebben. In bijzondere gevallen heeft uw kind wel recht op verlof (één of twee dagen, volgens de voorschriften), bijvoorbeeld bij een huwelijk (25-40-50-60 jaar) of overlijden van bloed- of aanverwanten, verhuizing, voldoen aan wettelijke verplichting, jubilea. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Voor kinderen van 5 jaar kan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een kind ten hoogste 5 uur per week mag thuisblijven, als de ouders dat regelen in overleg met de leerkracht en tijdig doorgeven aan de schoolleiding. Deze uren mogen niet gespaard worden en gelden niet voor uitstapjes en extra vakanties.

### 12.2 Verzuim wegens ziekte

Natuurlijk kan het voorkomen dat uw kind de lessen niet kan volgen wegens ziekte of doktersbezoek. Wij verzoeken u in dat geval de school daarvan zo snel mogelijk (niet achteraf) in kennis te stellen. U kunt dat digitaal via de website invullen, door te bellen of een briefje af te (laten) geven. De school beschikt over een voicemail. Het is in het belang van de veiligheid van uw kinderen dat de school en u zelf weet waar ze zijn.

### 12.3 Vakantierooster schooljaar 2016-2017

Zoals u weet is verlof opnemen buiten de reguliere vakantieperiodes aan nauwgezette regels van de overheid gebonden en zijn wij verplicht ongeoorloofd verlof te melden bij de leerplichtambtenaar. Wilt u meer informatie over de wet- en regelgeving, neemt u dan contact op. Er liggen ook brochures op het brochurerek in de hal.



Het vakantierooster is vastgesteld in het Leaz-overleg van de gemeente Zeist. Dit rooster laat, binnen bepaalde grenzen, nog wat ruimte voor het invullen van enkele marge-uren. Hieronder ziet u het overzicht zoals dat geldt voor De Kameleon.

Herfstvakantie	Zaterdag 15 oktober 2016	t/m	zondag 23 oktober 2016
Kerstvakantie	<b>Vrijdagmiddag</b> 23 december om 12.00 uur	t/m	zondag 8 januari 2017
Krokusvakantie	<b>Vrijdagmiddag</b> 24 februari om 12.00 uur	t/m	zondag 5 maart 2017
Paasweekend	Vrijdag 14 april 2017	t/m	maandag 17 april 2017
Meivakantie	Zaterdag 22 april 2017	t/m	zondag 7 mei 2017
Hemelvaart	Donderdag 25 mei 2017	t/m	zondag 28 mei 2017
Pinksterweekend	Zaterdag 3 juni 2017	t/m	maandag 5 juni 2017
Zomervakantie	<b>Vrijdagmiddag</b> 7 juli om 12.00 uur	t/m	zondag 20 augustus 2017

### 12.4 Onderbouwdagen

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 moeten zoveel mogelijk gelijk lopen.

Het gevolg hiervan is dat de onderbouw relatief gezien minder schooluren hoeft te maken. Deze uren worden daarom gecompenseerd door zogenaamde 'onderbouwdagen' en door de vrijdagmiddag vrij te hebben. In het schooljaar 2016-2017 gelden de onderbouwdagen niet meer voor de groepen 3 en 4. De vrijdagmiddagen zijn deze groepen wel vrij. **Op de onderbouwdagen zijn alleen de kinderen van het leerjaar 1 en 2 vrij.**

Wij houden zoveel mogelijk rekening met ieders belang door deze dagen tijdig aan u bekend te maken (in deze gids voor zover mogelijk en in de nieuwsbrieven), ze te verspreiden over het hele schooljaar en over de diverse (hele) dagen van de week. Wij proberen ze, indien mogelijk, te koppelen aan andere vrije periodes om het voor u in de thuisorganisatie gemakkelijker te maken.

Voor schooljaar 2016-2017 zijn de volgende onderbouwdagen opgenomen in de jaarplanning:  
Mochten er zich onvoorziene zaken aandienen, dan informeren wij u middels de nieuwsbrief.

- Vrijdag 16 september 2016
- Maandag 14 november 2016
- Maandag 6 februari 2017
- Woensdag 22 maart 2017
- Vrijdag 23 juni 2017

### **12.5 Studie(mid)dagen team**

In onze jaarplanning is ruimte ingebouwd voor deskundigheidsbevordering/studiedagen voor het personeel. Deze momenten vallen deels onder schooltijd (daar is dan rekening mee gehouden in de planning/verantwoording) en deels na schooltijd.

De studiedagen of studiemiddagen die onder schooltijd vallen zijn voor u belangrijk om te weten omdat de kinderen dan geen school hebben.

Voor het schooljaar 2016-2017 zijn de volgende (voor u belangrijke ) studiedagen gepland:

- Maandag 19 september 2016
- Dinsdag 6 december 2016
- Vrijdag 3 februari 2017
- Maandag 26 juni 2017

Eventuele wijzigingen/aanpassingen vermelden we tijdig in onze nieuwsbrief.

## 13 DIVERSEN

### 13.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Het Sticht heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een eventuele aansprakelijkheidsstelling van het personeel door ouders of wettige vertegenwoordigers van leerlingen, gegrond op onrechtmatig of nalatig handelen van het personeel tijdens schoolactiviteiten, wordt overgenomen door de verzekering van het bestuur. Onder het personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking geldt tevens voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, *voor zover niet elders verzekerd* door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Dit onderdeel kent een eigen risico €100.

De verzekering biedt dekking tot € 2.500.000 als maximum per aanspraak voor zaak- en letselschaden, gelimiteerd tot twee maal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar.

#### Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekerde bedragen betreffen de volgende letselschaden :

uitkering bij overlijden 2.500,- euro

maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit 25.000,- euro

geneeskundige kosten tot een maximum 1.000,- euro

tandheeskundige hulp per element 1.000,- euro

De schoolongevallenverzekering betreft slechts een beperkte dekking van de gevolgen van ongevallen. Wij adviseren ouders en wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen zelf e.e.a. goed te verzekeren.

Ouders kunnen nog steeds een aanvullende verzekering voor eigendommen en ongevallen afsluiten.

Op de website [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl) is alle informatie terug te vinden. Een aanvullende verzekering kost per kind per jaar €26,--

### 13.2 Mobiele telefoon

Enkele kinderen krijgen van thuis een mobiele telefoon mee. Daar hebben wij geen bezwaar tegen. Het gebruik hiervan onder schooltijd (dus ook in de pauzes en tijdens overblijven) is echter verboden. Wij dragen geen verantwoording voor verlies, diefstal of schade van de telefoon.

### 13.3 Klachtenprocedure

Klachtenregeling Primair Onderwijs van de Stichting Katholiek en algemeen bijzonder Basisonderwijs Zeist en omstreken.

Klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen meestal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Een goede communicatie en vertrouwen in goede bedoelingen zijn daarbij voorwaarden. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Klachten moeten ingediend worden binnen een jaar nadat het betreffende voorval zich heeft voorgedaan.

Met ingang van het schooljaar 1998-1999 beschikt onze stichting over een klachtenregeling.

Bij een klacht zijn betrokken: de klager en de aangeklaagde. Een klager of aangeklaagde kan zijn: een leerling, een ouder, een verzorger, een voogd, een personeelslid, een lid van de schoolleiding, een vrijwilliger, het bestuur. Een klacht kan gaan over gedragingen en beslissingen, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen. Als de directeur niet betrokken is, geldt hij/zij als contactpersoon.

De contactpersoon kan in overleg met de klager doorverwijzen naar het bevoegd gezag (bestuur) of naar een vertrouwenspersoon. De stichting beschikt over twee vertrouwenspersonen die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en belast met de begeleiding van de klager. De vertrouwenspersoon zal nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor deze weg worden gekozen.

De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak: geen klacht in te dienen; de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag; aangifte te doen bij politie/justitie.

De begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Tot slot onderzoekt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag of bij aangifte bij justitie/politie. Indien gekozen wordt voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag, dan dient dit schriftelijk te worden gedaan. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht, het nemen van maatregelen en overige door het bestuur te nemen besluiten. De klachtencommissie wordt geacht zorgvuldig te werken en is verplicht tot geheimhouding.

Adres bevoegd gezag

HET STICHT  
St. voor Kath. Primair en algemeen bijzonder Onderwijs  
Laan van Vollenhove 3045, 3706 AL Zeist

Adres Klachtencommissie

Klachtencommissie voor het  
ath. Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Mw. B.A. Janssen  
Brugakker 41-25  
3704 ZC Zeist  
06-45144301  
Email: [blijkejanssen@gmail.com](mailto:blijkejanssen@gmail.com)

Dhr. A.A. Stegeman  
Couwenhoven 56-04  
3703 EW Zeist  
Tel: 06-15022647  
Email: [antonstegeman@live.nl](mailto:antonstegeman@live.nl)

### 13.4 Vertrouwenspersoon

Als kinderen behoefte hebben om met iemand te praten over zaken die direct of indirect met school te maken hebben, kunnen zij terecht bij juf Eva (Gerards). Zij zal met de kinderen in gesprek gaan en bekijken welke mogelijkheden er zijn om de kinderen verder te helpen.

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### 13.5 Meldcode kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en / of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in ons veiligheidsplan. Om tot een zorgvuldige afweging te komen voordat eventueel wordt overgegaan tot melding zijn er wettelijk verplichte stappen geformuleerd en beschreven in een stappenplan.

1. Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie (bijvoorbeeld met IB-er, vertrouwenspersoon) en zo nodig raadplegen van het steunpunt huiselijk geweld, het advies-en meldpunt kindermishandeling of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Een gesprek met ouders (leerling).
4. Het wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het steunpunt huiselijk geweld of het advies-en meldpunt kindermishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden. Getracht moet worden van ouders toestemming voor het melden te krijgen.

### 13.6 Sociale veiligheid

Met de kinderen worden afspraken gemaakt over gedrag en omgang met elkaar. Tijdens kring- en groeps- en/of tweegesprekken en in het programma Vreedzame School worden deze afspraken behandeld en incidenten besproken. Tijdens het buitenspelen is er toezicht door leerkrachten. 's Ochtends en 's middags kunnen de kinderen 10 minuten voor schooltijd binnenkomen en zijn de leerkrachten aanwezig. Wij houden de registratie bij van ongevallen en diefstal. Voor de kinderen is er een contactvertrouwenspersoon aanwezig (juf Eva Gerards).

### 13.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Bij ernstig wangedrag zoals b.v. mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Het bevoegd gezag (het college van bestuur van Het Sticht), wordt hier altijd bij ingeschakeld. Bovendien zullen alle wettelijke bepalingen in acht genomen worden.



Een leerling kan voor maximaal één week geschorst worden. Deze schorsing vindt plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleraar. Het besluit wordt door de directeur van de school schriftelijk aan de ouders meegedeeld met opgave van redenen, de aanvang en tijdsduur en eventueel andere maatregelen. De school stelt de leerling in staat b.v. door het opgeven van huiswerk te voorkomen dat er achterstand ontstaat.

Wanneer er sprake is van ernstig wangedrag en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de leerling/ouders en de school kan in het uiterste geval gebruik gemaakt worden van de ordemaatregel van verwijdering. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden en een kind beter thuis hoort op een school voor speciaal onderwijs, maar kan bijvoorbeeld ook voor komen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten plaatsvinden waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

In dat geval pleegt het bevoegd gezag hoor en wederhoor met de direct betrokkenen.

Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld aan de leerplichtambtenaar en de inspectie wordt geïnformeerd. Het bevoegd gezag is gehouden uit te zien en zorg te dragen voor een plaatsing van de verwijderde leerling op een andere school. Wanneer dit niet binnen acht weken lukt, wordt het bevoegd gezag van deze plicht ontslagen. Wel dient aangetoond te worden (b.v. via correspondentie) welke stappen de school ondernomen heeft.

In het leerling-dossier worden aantekeningen bijgehouden van de hele procedure.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (het college van bestuur). Indien het bevoegd gezag een leerling de toegang weigert, deelt het deze beslissing schriftelijk en met redenen omkleed mede. Binnen 6 weken na de mededeling kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na de ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

### **13.8 Veiligheid**

Op De Kameleon zijn meerdere leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Ieder jaar worden er minimaal twee ontruimingsoefeningen met de gehele school gehouden.

Diverse afspraken en maatregelen op dit terrein zijn gebundeld in een veiligheidsplan.

Dit plan omvat:

- Gedragscode en gedragsregels op stichtings- en schoolniveau.
- Afspraken omtrent ontruiming, rampen en calamiteiten.
- Schoolreglement Veiligheidsbepalingen, opgesteld door politie, Binnensticht en GGD Midden Nederland.

Door de hele school hangen plattegronden met daarop vluchtroutes, aanduiding van EHBO voorzieningen en blussers. Over het veiligheidsbeleid en de maatregelen is onderling overleg en afstemming binnen de Brede School.

### **13.9 Veiligheid schoolplein**

Bij het uitgaan van de school is het bij de voordeur op het schoolplein altijd een drukte. Voor de jongste kinderen zorgt deze drukte voor onoverzichtelijke situaties. Om een goed overzicht te houden verlaten de kleuters (groepen 1 en 2) de school aan de zijkant van de school (de deur naast de hoofdingang). U kunt ons helpen (overzicht op de kinderen te houden) door de ingang vrij te houden en op enige afstand te blijven wachten. Zodra de leerkracht u heeft gezien, kunt u uw kind ophalen.

### **13.10 Fietsenstalling en parkeren**

Op het plein voor de school staan rekken waarin fietsen geplaatst kunnen worden. Wij proberen als school toezicht te houden op het zorgvuldig plaatsen van fietsen, maar zijn niet verantwoordelijk voor deze fietsen. Aan ouders/bezoekers wordt gevraagd hun fietsen in de rekken te plaatsen net buiten het schoolterrein. Voor auto's is een speciale parkeermogelijkheid op het parkeerterrein voor de school. Het is erg druk bij het in- en uitgaan van de school, daarom vragen wij u extra voorzichtig te zijn en langzaam te rijden op de parkeerplaats:

Kom, indien mogelijk lopend of met de fiets naar school.

Komt u met de auto, parkeer dan links op de parkeerplaats. Hierdoor is er voor fietsers meer ruimte op de rechterbaan van de parkeerplaats om veilig de school te bereiken. Zij hebben dan geen last van in- en uitparkerende auto's. U heeft als automobilist minder kans een kind aan te rijden.

Stop niet met uw auto pal voor de ingang van de school om uw kinderen uit te laten stappen. Aan de linkerkant van de parkeerplaats is ruimte genoeg om te parkeren of te stoppen naast de stoep bij het DosC gebouw (Kiss

and Ride). Zo kunnen uw kinderen veilig over de stoep de school bereiken. En op deze manier blijft de toegang tot het schoolplein voor fietsers begaanbaar en veiliger.

Verlaat de parkeerplaats met de auto zoveel mogelijk via de uitgang aan de kant van het industrieterrein ter hoogte van de Remia. Dat zorgt voor meer ruimte en doorstroom op de kruising parkeerplaats/ W.A laan/ S.vd Kolklaan en deze is dan veiliger voor het langzame verkeer.

Fietsers vanuit de W.A laan komen van links en hebben geen voorrang, ondanks de witte blokken op de weg. Deze 'suggestiestrook' voor fietsers zorgt voor extra attentie bij de automobilisten, en u mag dan ook met uw auto stoppen om de fietsers voor te laten gaan. Leer uw fietsende kinderen om daarop te letten: ze hebben geen voorrang maar kunnen het wel krijgen.

Fietsers horen niet op de stoep te fietsen want dat is zeer onveilig voor voetgangers. Vindt u het ondanks voorgaande aanwijzingen te gevaarlijk fietsen op de weg/ parkeerplaats, loop dan samen met uw kind op de stoep, met de fiets aan de hand.

Kinderen mogen niet fietsen, stappen of stapfietsen op het schoolplein.

Zet uw fiets niet pal voor de smalle doorgang naar het schoolplein; dit is zeer hinderlijk voor alle anderen die de school willen bereiken, zeker voor minder validen en kinderen. U kunt uw fiets in de stallingen en op het gras voor de school parkeren.

### **13.11 Huisdieren**

Uit het oogpunt van veiligheid en allergieën mogen er geen huisdieren meegenomen worden in de school. Er kan in overleg met de leerkracht een uitzondering gemaakt worden bij bepaalde lesonderdelen als er geen kinderen in de groep zitten die allergisch zijn.

### **13.12 Sponsoring**

Binnen het onderwijs is sponsoring geen onbekend verschijnsel waar het gaat om het hoger en middelbaar beroepsonderwijs. Het fenomeen sponsoring wordt de laatste tijd ook echter binnen het basisonderwijs waargenomen. Ook onze school kan en wil daar niet altijd omheen. Vaak zijn de bijdragen van sponsors in de vorm van geld, goederen of diensten van harte welkom, omdat de financiering van extra activiteiten niet altijd vanuit de normale geldstromen mogelijk is.

Sponsoring zijn giften, die niet geheel belangeloos zijn. De tegenprestatie die verlangd wordt, is veelal vergroting van naamsbekendheid. Hiermee worden kinderen en ouders/verzorgers in dat geval in schoolverband geconfronteerd.

Scholen van onze Stichting conformeren zich aan de inhoud van het convenant sponsoring in het onderwijs van 2009.

Hoofdpijnen;

Er moet binnen de organisatie draagvlak zijn en het moet bekend zijn dat er sprake is van sponsoring.

Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van kinderen.

Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak van fatsoen; mag niet appelleren aan gevoelens van angst, bijgelovigheid of misleidend zijn.

Het mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden. In lesmateriaal mag geen impliciete reclame voorkomen. Als er op een andere manier reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl.

De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen.

Klachten over sponsoring moeten bij de klachtencommissie worden gemeld.

Alle betrokkenen bij de school dienen transparant geïnformeerd te worden over beslissingen m.b.t. sponsoring.

### **13.13 Pauze en een hapje**

Kort voor of na de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid een hapje/sapje te gebruiken.

Kleine hoeveelheden die zich lenen voor een tussendoortje (geen snoep/chocolade/chips etc.!).

Sinds twee jaar hebben wij een zogenaamde 'fruitdag' ingevoerd op de woensdagen. Dit houdt in dat uw kind op de woensdag (maar natuurlijk ook op de andere dagen) fruit/groente mee mag nemen naar school. Wij vragen u de spullen van de kinderen te voorzien van een naam.

### **13.14 Begin en einde schooltijd**

Wij verwachten de kinderen tijdig, maar niet te vroeg op school.

Kinderen van groep 1 t/m 4 mogen door de ouders/verzorgers tot in de klas gebracht worden. Daarvoor is tijd tussen 8.20 en 8.30 uur. Om 8.30 uur moeten de leerkrachten met hun lestaken kunnen beginnen. Aanwezige ouders /verzorgers verlaten om 8.30 uur uiterlijk de klas.

Kinderen van groep 5 t/m 8 zullen zoveel mogelijk zelf binnenkomen tussen 8.20 en 8.30 uur. Indien nodig kan het kind tot de deur van de klas gebracht worden. Dus niet meer tot in de klas. Leerkrachten zullen bij de deur staan om een eventuele snelle boodschap in ontvangst te nemen. Voor een overleg is 's morgens geen tijd omdat de lessen om 8.30 uur beginnen.

Voor alle groepen geldt dat u voor een goed overleg natuurlijk altijd een afspraak kunt maken. Leerkrachten hebben dan voldoende tijd en aandacht om met u een gesprek te voeren. Dit is voor u, de kinderen en de leerkrachten het fijnst. Een aantal ouders maakt ook gebruik van mail contact met de leerkracht voor het doorgeven van een eenvoudige boodschap.

Wij hebben deze afspraken gemaakt om meer rust in de groepen te creëren, op tijd te kunnen starten, net opgestarte lesprogramma's niet te laten onderbreken en om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen. Na afloop van de dag is het fijn als de ouders hun kinderen buiten opwachten, zodat het niet te druk wordt in de school. Bij minder goed weer kunt u eventueel in de hal wachten.

***Onze school is een rookvrije school. Dit geldt voor het gebouw en het omliggende schoolterrein.***

### **13.15 Bewegingsonderwijs**

De kleuters gymmen, bij voorkeur, in hun ondergoed en houden hun gymschoenen op school (graag voorzien van hun naam).

Voor de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 is sportkleding verplicht; een sportbroek en T-shirt, of een gypakje. Gymschoenen zijn, uit oogpunt van hygiëne en veiligheid verplicht voor alle kinderen.

Het dragen van sieraden tijdens het gymmen wordt afgeraden in verband met de veiligheid. Indien de kinderen toch sieraden dragen kan de leerkracht vragen ze af te doen. De leerkracht zal een plek aanwijzen om ze te bewaren, maar is er niet verantwoordelijk voor.

Wilt u erop toezien dat de gymspullen meegaan wanneer gym op het rooster staat? Mocht de gymles moeten vervallen dan geven we dit door.

Op onze school hebben we sinds het schooljaar 2016-2017 een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 1 keer per week les van deze vakleerkracht. De andere gymles wordt verzorgd door de eigen leerkracht. Onze school geeft bewegingsonderwijs vanuit het oogpunt van twee vakconcepten. Namelijk het personalistische bewegingsonderwijsconcept en het kritisch constructieve bewegingsonderwijsconcept.

Het personalistische bewegingsonderwijsconcept gaat ervan uit dat bewegen belangrijk is voor de individuele ontwikkelingen. Doelen worden geformuleerd aan de hand van persoonlijke bewegingscompetenties en het accent wordt dan ook gelegd op de persoonlijke groei van de leerling. Er wordt veel waarde gehecht aan ontdekkend leren.

Het kritisch constructieve bewegingsonderwijsconcept heeft dezelfde punten als hierboven beschreven. Daarnaast zijn de deelname motieven belangrijk (sociaal contact, avontuur, recreatie en gezondheid). In dit concept heeft het bewegingsonderwijs tot taak de leerlingen bekwaam te maken tot deelname aan bewegingscultuur nu en later, in wisselende contacten en vanuit meerdere deelnamemotieven. Belangrijk is zowel de proces- als productevaluatie.

## 14 SPECIFIEKE INFORMATIE OVER SCHOOLJAAR 2016-2017

### 14.1 Klassenverdeling en – klassenbezetting schooljaar 2016-2017

Groep 1-2 A	Yvonne Wormgoor Nel van den Berg	Maandag t/m woensdag Donderdag en vrijdag
Groep 1-2 B	Karin Both Jiskah van Tricht	Maandag, dinsdag Woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 2-3	Natascha Zwiers	Maandag t/m vrijdag
Groep 3	Angelique de Keijzer Karin van Houtum	Maandag, woensdag, donderdag en vrijdag Dinsdag
Groep 4	Eva Gerards Karin van Houtum	Dinsdag t/m vrijdag Maandag
Groep 5A	Kimberly Boxelaar Chantal Wijman	Maandag t/m donderdag Vrijdag
Groep 5B	Lucia Greeven Nog in te vullen	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag
Groep 6	Janneke Huisman Thary Drienhuizen	Maandag t/m woensdag Donderdag t/m vrijdag
Groep 7A	Manon Rebergen	Maandag t/m vrijdag
Groep 7B	Quincy Meijers	Maandag t/m vrijdag
Groep 8	Marlies Bakker	Maandag t/m vrijdag
Directeur	Heidi van Wezel	Alle dagen aanwezig
Intern begeleider	Ingrid Doeser	Dinsdag en vrijdag
Leerplein	Eva Gerards	Maandag en vrijdagmiddag
Vakleerkracht gym	Chantal Wijman	Maandag
ICT'er De Kameleon	Heleen Homburg	2 uur per week
Bovenschools ICT'er	Martien Stoeten	2 uur per week
Leraarondersteuners	Heleen Homburg Nel van de Berg	Woensdag t/m vrijdag Woensdag

### 14.2 Specialisatie binnen de school

Een aantal leerkrachten heeft een specialisatie binnen de school.

- Dyslexie specialist
- Rekenspecialist
- Gedragsspecialist
- Hoog- en meerbegaafdheid
- Rots en water trainer

### 14.3 Scholttijden

	Groep 1 t/m 8	Groep 1 t/m 8	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur		
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur		13.00 – 15.00 uur

## 15 ADRESSEN

HET STICHT

Stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs  
Laan van Vollenhove 3045 3706, AL Zeist  
tel.nr. 030 – 6939464  
website [www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)

Basisschool De Kameleon

Brede school “De Schilden”,  
Schroeder van der Kolklaan 1, 3734 VH Den Dolder  
telefoon: 030 – 22 585 66  
website [www.kameleondendolder.nl](http://www.kameleondendolder.nl)  
Directeur Heidi van Wezel  
telefoon: 030 – 22 585 66  
[basisschool@kameleondendolder.nl](mailto:basisschool@kameleondendolder.nl)